

**UDBUD**  
AF BUSKØRSEL  
PÅ FYN OG LANGELAND  
DECEMBER 2009



## Indholdsfortegnelse

<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>5</b>
<b>INDLEDNING .....</b>	<b>5</b>
<b>UDBYDER .....</b>	<b>5</b>
<i>FynBus .....</i>	<i>5</i>
<i>Hovedopgaver .....</i>	<i>5</i>
<i>Den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland .....</i>	<i>6</i>
<b>KONTAKTAFDELING .....</b>	<b>6</b>
<b>SAGSNUMMER .....</b>	<b>6</b>
<b>KOMMUNIKATION .....</b>	<b>6</b>
<b>UDBUDSMATERIALE .....</b>	<b>6</b>
<b>KONTRAKTPERIODE .....</b>	<b>7</b>
<b>OPTIONER .....</b>	<b>7</b>
<b>OPTIONSPERIODEN .....</b>	<b>7</b>
<b>KONTRAKTPERIODEN FOR OPTION 2 OG 3 .....</b>	<b>7</b>
<b>CPV-KODE .....</b>	<b>7</b>
<b>DEN UDBUDTE BUSKØRSEL PÅ FYN OG LANGELAND .....</b>	<b>8</b>
<b>SAMLET TILBUD PÅ DE UDBUDTE YDELSER .....</b>	<b>8</b>
<b>KVALIFIKATIONSKRAV I HENHOLD TIL BUSLOVEN .....</b>	<b>8</b>
<b>UDVIKLINGSPROJEKTER .....</b>	<b>8</b>
<i>Udviklingsprojekt om incitamentsaftale .....</i>	<i>8</i>
<b>KVALITET OG KVALITETSSIKRING .....</b>	<b>9</b>
<b>UDBUDSKØREPLANER .....</b>	<b>9</b>
<b>KRAV TIL KØRSELSMATERIELLET .....</b>	<b>9</b>
<b>BUSOVERSIGT .....</b>	<b>10</b>
<b>LEJE AF HOLDEPLADSER OG PERSONALEFACILITETER .....</b>	<b>10</b>
<b>REGULERING FOR PRIS- OG LØNUDVIKLING (§ 45) .....</b>	<b>10</b>
<b>PERSONALEFORHOLD .....</b>	<b>11</b>
<i>Virksomhedsoverdragelse .....</i>	<i>11</i>
<b>SIKKERHEDSSTILLELSE .....</b>	<b>11</b>
<b>KONTRAKTGRUNDLAG .....</b>	<b>11</b>
<b>TIDSPLAN .....</b>	<b>12</b>
<b>INFORMATIONSMØDE .....</b>	<b>12</b>
<b>SPØRGSMÅL .....</b>	<b>13</b>
<b>UDVÆLGELSESKRITERIER .....</b>	<b>13</b>
<b>FORPLIGTELSE VEDR. SKATTER OG AFGIFTER, MILJØBESKYTTELSE, BESTEMMELSER OM BESKYTTELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLD I ØVRIGT .....</b>	<b>15</b>
<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>15</b>
<b>AFGIVELSE AF TILBUD .....</b>	<b>15</b>
<b>ALTERNATIVE TILBUD .....</b>	<b>16</b>
<b>AFLEVERING AF TILBUD .....</b>	<b>16</b>
<b>ÅBNING AF TILBUD .....</b>	<b>16</b>
<b>VEDSTÅELSESRIST .....</b>	<b>17</b>
<b>GRUNDLAG FOR UDELUKKElse AF TILBUDSGIVER .....</b>	<b>17</b>
<b>TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER .....</b>	<b>17</b>
<b>OPLYSNINGER OM KONTRAKTINDGÅELSE .....</b>	<b>17</b>
<b>EJENDOMSRET TIL UDBUDSMATERIALET .....</b>	<b>17</b>
<b>KONTRAKT OM UDFØRELSE AF BUSKØRSEL PÅ FYN OG PÅ LANGELAND .....</b>	<b>18</b>
<b>AFSNIT I. GENERELLE BESTEMMELSER .....</b>	<b>18</b>
<b>§ 1 OMFANG .....</b>	<b>18</b>
<b>§ 2 DEFINITIONER .....</b>	<b>18</b>

# FynBus

## Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

§ 3 IKRAFTTRÆDEN.....	19
§ 4 OPTIONER.....	19
§ 5 KONTRAKTGRUNDLAG.....	20
§ 6 ENTREPRENØRS KONTAKTPERSON OG IT-ANSVARLIG.....	21
§ 7 SAMARBEJDE MELLE M ENTREPRENØR OG FYNBUS.....	21
§ 8 KOMMUNIKATION.....	21
§ 9 UNDERENTREPRENØR.....	22
§ 10 FORSIKRING.....	22
§ 11 KUNDEHENVENDELSER.....	22
§ 12 UDVIKLINGSPROJEKT.....	23
<b>AFSNIT 2. FORHOLD VEDR. PERSONALET.....</b>	<b>23</b>
§ 13 ENTREPRENØRS VIRKSOMHED.....	23
§ 14 OVERDRAGELSE AF PERSONALE FRA ENTREPRENØR TIL TILBUDSGIVER.....	24
§ 15 LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR.....	25
§ 16 KRAV TIL PERSONALE.....	26
§ 17 BØRNEATTEST.....	27
§ 18 UDDANNELSE.....	27
§ 19 CHAUFFØRFACILITETER/VELFÆRDSFORANSTALTNINGER.....	29
§ 20 ARBEJDSMILJØ.....	29
§ 21 LOYALITET.....	31
§ 22 PSYKOLOGISK RÅDGIVNING.....	31
<b>AFSNIT 3. FORHOLD VEDR. UDFØRELSE AF BUSKØRSEL PÅ FYN OG LANGELAND.....</b>	<b>32</b>
§ 23 KØREPLANLÆGNING.....	32
§ 24 KØRSELSOMFANG.....	33
§ 25 KØRSELS UDFØRELSE.....	34
§ 26 ANMELDT BEFORDRING.....	36
§ 27 OPLYSNINGSPLIGT.....	36
§ 28 HITTEGODS.....	37
§ 29 DE ANVENDTE BUSSE.....	37
§ 30 BILLETTERING.....	38
§ 31 KVALITETSSIKRING.....	38
§ 32 KONTROLFORANSTALTNINGER, TRAFIKTÆLLINGER OG -UNDERSØGELSER.....	39
§ 33 TAKSTER.....	39
§ 34 BILLETUDSTYR.....	40
§ 35 INFORMATION- OG REALTIDSSYSTEM.....	40
§ 36 FREMTIDIGT BILLETUDSTYR.....	41
§ 37 BUSOVERSIGT.....	41
§ 38 KRAV TIL KØRSELSMATERIELLET.....	42
§ 39 REJSETIDSGARANTI.....	43
§ 40 BOD.....	44
§ 41 ANTAL AFREGNINGSTIMER.....	46
<b>AFSNIT 4: FORHOLD VEDR. BETALING FOR DEN UDFØRTE YDELSE.....</b>	<b>47</b>
§ 42 INDTÆGTER.....	47
§ 43 BETALINGSMODEL.....	47
§ 44 AFREGNING.....	48
§ 45 PRISREGULERING.....	48
§ 46 NY LOVGIVNING.....	49
§ 47 SIKKERHEDSSTILLELSE.....	49
§ 48 REKLAMER.....	50
<b>AFSNIT 5. FORHOLD VEDR. OPHØR/UDTRÆDEN AF KONTRAKTEN M.M.....</b>	<b>51</b>
§ 49 OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN.....	51

# FynBus

## Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

§ 50 MISLIGHOLDELSE .....	51
§ 51 OPSIGELSE .....	51
§ 52 OPHÆVELSE .....	51
§ 53 VOLDGIFT .....	52
§ 54 FORPLIGTELSE VED OPHØR/UDLØB AF KONTRAKTEN .....	53
§ 55 UNDERSKRIFT .....	54
<b>KRAVSPECIFIKATION .....</b>	<b>55</b>
<b>GENERELT OM UDBUD AF BUSKØRSEL PÅ FYN OG PÅ LANGELAND .....</b>	<b>55</b>
<b>OVERVÅGNING OG TRAFIKLEDELSE AF BUSDRIFTEN .....</b>	<b>55</b>
<b>KØRSELSOMFANG .....</b>	<b>56</b>
<b>ÆNDRINGER I AFREGNINGSVOGNLØB/UDBUDSKØREPLAN VERSION A .....</b>	<b>56</b>
<b>DUBLERINGSBUSSE .....</b>	<b>57</b>
<b>DUBLERINGSKØRSEL, ANMELDT BEFORDRING, ERSTATNINGSKØRSEL OG RÅDIGHEDS-TJENESTE .....</b>	<b>57</b>
<i>Løs dubleringskørsel .....</i>	<i>57</i>
<i>Anmeldte befordringer .....</i>	<i>57</i>
<i>Erstatningskørsel .....</i>	<i>58</i>
<i>Rådighedstjeneste.....</i>	<i>58</i>
<i>Opgørelse af køretid.....</i>	<i>58</i>
<i>Betalingsmodel for dubleringskørsel mv.....</i>	<i>58</i>
<b>LØBENDE SAMARBEJDE OM DEN DAGLIGE DRIFT SAMT KONTRAKTOPFØLGNING .....</b>	<b>59</b>
<i>Kontraktstartsmøder .....</i>	<i>59</i>
<i>Den daglige drift .....</i>	<i>59</i>
<i>Kontraktopfølgning (kvarter) .....</i>	<i>59</i>
<i>Implementering af nye køreplaner .....</i>	<i>59</i>
<i>Indberetningsskemaer .....</i>	<i>59</i>
<b>KONKRET SAMARBEJDE OM KØREPLANTILRETTELÆGGELSE OG KØRSELS UDFØRELSE .....</b>	<b>59</b>
<i>Indledning .....</i>	<i>59</i>
<i>Køreplanstilretteæggelse .....</i>	<i>60</i>
<i>Køretider .....</i>	<i>60</i>
<i>Ophold.....</i>	<i>61</i>
<i>Afregningsvognløb .....</i>	<i>62</i>
<i>Driftsvognløb .....</i>	<i>62</i>
<b>OPGØRELSE AF REGULERING AF AFREGNINGSTID .....</b>	<b>62</b>
<i>Afregningstid.....</i>	<i>62</i>
<i>Tomkørsel.....</i>	<i>62</i>
<i>Opgørelse af afregningstid.....</i>	<i>63</i>
<i>Tillægstid.....</i>	<i>63</i>
<i>Regulering for ændret dag- og døgnfordeling.....</i>	<i>63</i>
<i>Regulering af betalingssats .....</i>	<i>64</i>
<b>AFREGNING AF PASSAGERINDTÆGTER .....</b>	<b>64</b>
<i>Busser med elektronisk billetudstyr.....</i>	<i>64</i>
<i>Annulerede billetter.....</i>	<i>65</i>
<i>Nødbilletter .....</i>	<i>65</i>
<i>Annulerede nødbilletter.....</i>	<i>65</i>
<i>Chipkort .....</i>	<i>65</i>
<b>BILLETUDSTYR I BUSSE .....</b>	<b>66</b>
<b>REALTIDSUDSTYR.....</b>	<b>66</b>
<b>FREMTIDIGT UDSTYR I BUSSE .....</b>	<b>66</b>
<i>Rejsekort.....</i>	<i>66</i>
<i>Nyt udstyr.....</i>	<i>66</i>
<b>DATAINDSAMLINGSRET .....</b>	<b>66</b>
<b>FORSKRIFTER VEDRØRENDE BUSSENERNES INDRETNING OG UDSTYR .....</b>	<b>66</b>
<b>BUSOPLYSNINGER .....</b>	<b>67</b>
<b>REKLAMEPLADSER .....</b>	<b>67</b>

# FynBus

## Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

<b>KVALITETSSTRATEGI HOS FYNBUS</b> .....	67
<i>Formål</i> .....	67
<i>Afgrænsning</i> .....	67
<i>Bod</i> .....	67
<i>Videreudvikling af FynBus kvalitetsstrategi</i> .....	67
<b>REJSETIDSGARANTI</b> .....	67
<b>UDVIKLINGSPROJEKTER</b> .....	68
<i>Incitamentsaftale</i> .....	68
<b>PERSONALEFORHOLD</b> .....	68
<i>Overenskomstansatte</i> .....	68
<b>FORRETNINGSGANG OG VILKÅR I FORBINDELSE MED ENTREPRENØRS OVERTAGELSE AF DEN UDBUDTE BUSKØRSEL PÅ FYN OG LANGELAND</b> .....	69
<b>BEKLÆDNING/ARBEJDSSTØJ</b> .....	69
<i>Beklædning/arbejdstøj for chauffører</i> .....	69
<b>UDDANNELSE</b> .....	70
<b>BESKRIVELSE AF KOMPETENCEKRAV</b> .....	70
<i>Metode</i> .....	70
<i>Forventninger til entreprenør</i> .....	71
<i>Uddannelse af instruktører</i> .....	71
<b>UDDANNELSE AF SUPERBRUGERE I FORHOLD TIL BILLETUDSTYR</b> .....	72
<i>Superbrugere</i> .....	72
<i>Værkstedspersonale</i> .....	72
<i>Betaling for uddannelser og certificering</i> .....	72
<i>FynBus Akademi</i> .....	72
<b>DISPOSITION FOR TILBUD</b> .....	74
<b>GENERELT</b> .....	74
<b>UDFYLDELSE AF DISPOSITION FOR TILBUD</b> .....	74
<b>DISPOSITION FOR DET ENDELIGE TILBUD</b> .....	74
<b>Ad 1 GENERELLE OPLYSNINGER</b> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 1</i> .....	75
<b>Ad 2 UDVÆLGELSESKRITERIER</b> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 2</i> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 3</i> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 4</i> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 5</i> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 6</i> .....	75
<i>Tilbud – Bilag 7</i> .....	76
<i>Tilbud – Bilag 8</i> .....	76
<b>Ad 3 – TILBUD</b> .....	76
<i>Tilbud – Bilag 9 - Tilbudsskema</i> .....	76
<b>Ad 4 TILBUDSVURDERING</b> .....	77
<b>Ad 5 FORBEHOLD</b> .....	77
<i>Tilbud – bilag 10 - Forbehold</i> .....	77
<b>BILAGSFORTEGNELSE</b> .....	78

## **FynBus**

**Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

### **Udbudsbetingelser**

#### **Indledning**

Nærværende udbudsmateriale offentliggøres på FynBus' hjemmeside [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som offentligt udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/17/EF af 31. marts 2004.

Udbudsbekendtgørelsen vedr. dette udbud offentliggøres på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) umiddelbart efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer.

Udbudsmaterialet offentliggøres på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) senest 6 dage efter at udbudsbekendtgørelsen har været tilgængeligt i EU-tidende og TED-databasen ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

#### **Udbyder**

FynBus  
Tolderlundsvej 9  
DK - 5000 Odense C

Tlf. (+45) 63 11 22 00

#### **FynBus**

Trafikselskabet FynBus blev stiftet 1. januar 2007.

FynBus er et fælleskommunalt selskab oprettet i henhold til § 60 i lov om kommunernes styrelse.

FynBus har en selvstændig bestyrelse bestående af repræsentanter fra Region Syddanmark og kommunerne på Fyn, Langeland og Ærø. Bestyrelsen er den endelige beslutningstager i forhold til FynBus.

#### **Hovedopgaver**

FynBus hovedopgaver er:

- Offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel
- Fastsættelse af takster og billetteringssystemer
- Koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik
- Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (SBH-kørsel).

Nærmere oplysninger om FynBus kan findes på [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk).

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### ***Den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland***

Buskørsel på Fyn og Langeland er i forbindelse med strukturreformen overdraget til FynBus pr. 1. januar 2007.

Nærmere beskrivelse af buskørsel på Fyn og Langeland kan ses i Kravspecifikationen.

#### **Kontaktafdeling**

Al kontakt vedrørende dette udbud skal ske til

FynBus  
Sekretariatet  
Tolderlundsvej 9  
DK- 5000 Odense C

Tlf.: (+45) 63 11 22 00

E-mail: [kontrakt@fynbus.dk](mailto:kontrakt@fynbus.dk)

#### **Sagsnummer**

Udbyders sagsnummer er 200909-3003.

Sagsnummeret bedes anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud.

#### **Kommunikation**

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og FynBus vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

FynBus vil orientere tilbudsgiver om nærværende udbud på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud). Tilbudsgivere opfordres på den baggrund til løbende at holde sig orienteret om evt. supplerende oplysninger m.m. via FynBus' hjemmeside.

Tilbudsgiver kan tilmelde sig udbyders nyhedsgruppe, således at der vil blive sendt en e-mail hver gang der offentliggøres materiale, der relaterer sig til dette udbud.

Nærmere vejledning fremgår af [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

#### **Udbudsmateriale**

Udbudsmaterialet består af:

##### Udbudsbetingelser

- Kontrakt for udførelse af buskørsel på Fyn og på Langeland

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

- Kravspecifikation, herunder
  - Samarbejde om køreplantilrettelæggelse og kørsels udførelse
  - Dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådighedstjeneste.
  - Opgørelse og regulering af køreplantid
  - Udstyr i busserne
  - m.m.
- Personaleoplysninger
- Disposition for tilbud.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at hele udbudsmaterialet i henhold til ovennævnte oversigt er hentet via [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på FynBus' hjemmeside, og tilbudsgivers materiale, vil udbudsmaterialet offentliggjort på FynBus' hjemmeside have forrang.

### **Kontraktperiode**

Kontraktperioden er 1. august 2010 til 31. juli 2016

### **Optioner**

Udbyder har følgende optioner:

1. Forlængelse af kontrakten i 2 x 1 år på uændrede vilkår.
2. Kørslen på ruten Svendborg – Ørbæk – Odense.
3. Kørsel på ruten Veflinge – Morud – Odense.

### **Optionsperioden**

Ønsker udbyder at udnytte option 1, skal dette meddeles senest 1 år før kontraktophør.

Ønsker udbyder at udnytte option 2 og 3, skal dette meddeles inden udgangen af 2010.

### **Kontraktperioden for option 2 og 3**

Kontrakt i henhold til option 2 og 3 om kørsel på ruten Svendborg – Ørbæk – Odense og kørsel på ruten Veflinge – Morud – Odense, har en kontraktperiode fra svarende til nærværende kontrakt. Som følge heraf løber kontraktperioden til 31. juli 2016 med option om forlængelse af kontrakten i 2 x 1 år på uændrede vilkår.

### **CPV-kode**

Nærværende udbud er i EU-regi offentliggjort under CPV-koden 6010000.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland**

Den udbudte buskørsel omfatter

- Vognløb knyttet til udbudskøreplanen, jf. [Kravspecifikation – Bilag F – Køreplan Version A](#)
- Dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådighedstjeneste..

Den udbudte leverance beskrives nærmere i Kravspecifikationen samt i [Kravspecifikation – Bilag G – Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland](#).

#### **Samlet tilbud på de udbudte ydelser**

Der kan alene afgives tilbud på den samlede leverance af buskørsel.

#### **Kvalifikationskrav i henhold til busloven**

Aftalen om buskørsel kan indgås med såvel en enkeltperson eller en anden juridisk person.

Aftale om buskørsel forudsætter, at tilbudsgiveren kan opfylde buslovens kvalifikationskrav (jf. lov bekendtgørelse nr. 107 af 19. februar 2003). Der skal således foreligge enten en tilladelse efter busloven, samt tilladelse for det nødvendige antal busser, eller et forhåndstilsagn på samme fra Færdselsstyrelsen.

Se nærmere under Udvalgelseskriterier.

#### **Udviklingsprojekter**

##### ***Udviklingsprojekt om incitamentsaftale***

Udbyder har som overordnet mål, at øge antallet af passagerer i busserne.

Entreprenør er forpligtet til, at indgå i et samarbejde om udvikling af incitamentsaftale i samarbejde med den kommende entreprenør, der kan understøtte den ønskede udvikling, er entreprenør forpligtet til aktivt at deltage i dette arbejde.

Nøgleordene for incitamentsaftalen vil være:

- Fordeling af øgede indtægter imellem Region Syddanmark, entreprenør, dennes medarbejdere og udbyder.
- Kontinuerlig fokus på kvalitet med udgangspunkt i kundernes forventning og vurderinger.
- Nærmere redegørelse fremgår af Kravspecifikationen.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Derudover er entreprenør på FynBus anmodning forpligtet til at deltage i andre udviklingsprojekter.

#### **Kvalitet og kvalitetssikring**

For nærmere redegørelse for krav til kvalitet i udførelsen af den udbudte ydelse samt krav til kvalitetssikring, se Kravspecifikation.

Entreprenøren er forpligtet til at etablere egenkontrol, der understøtter og sikrer at de udbudte ydelser omfattet af "Kontrakt om udførelse af buskørsel på Fyn og på Langeland" kan gennemføres tilfredsstillende for såvel entreprenør som udbyder.

Entreprenør skal ved udløbet af hvert kvartal fremsende dokumentation for resultatet af egenkontrollen, jf. "Kontrakt om udførelse af buskørsel på Fyn og på Langeland".

#### **Udbudskøreplaner**

Udbudskøreplan version A fremgår af [Kravspecifikation – Bilag F – Udbudskøreplan, Version A](#).

Den udbudte leverance beskrives nærmere i Kravspecifikationen samt i [Kravspecifikation – Bilag G – Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland](#).

Endelig køreplan/afregningsvognløb, der vil være gældende fra kontraktstart/køreplansskift den 1. august 2010, vil blive afleveret til entreprenør senest 3 måneder før kontraktstart.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at der kan være forskelle mellem den endelige køreplan og udbudskøreplan.

Den endelige køreplan vil være gældende indtil ny køreplan indføres.

Efterfølgende ændringer i forhold til køreplanen vil blive reguleret efter kontraktens bestemmelser herom, jf. "Kontrakt om udførelse af buskørsel på Fyn og på Langeland" § 24.

Tilbuddet skal baseres på udbudskøreplanen og de oplyste afregningsvognløb i udbudsmaterialet.

#### **Krav til kørselsmateriellet**

Krav til busserne fremgår af [Kravspecifikation – Bilag E – Krav til busmateriellet](#).

Udbyder skal i den forbindelse gøre opmærksom på, at Odense Kommune har indført miljøzoner i Odense indre by i overensstemmelse med lov bekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 §§ 15a – 15e. Entreprenøren skal opfylde de til enhver tid gældende regler omkring miljøzoner i Odense indre by.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Busoversigt**

Alle driftsbusser, dubleringsbusser og reservebusser skal fra kontraktstart være fabriksnye, se nærmere [Kravspecifikation – Bilag E – Krav til busmateriellet](#).

Tilbudsgiver skal senest 1 måned før kontraktstart fremsende busoversigt, incl. tegning over de busser, der vil blive anvendt ved kørslen.

Ved eventuel busudskiftning i løbet af kontraktperioden må der ikke indsættes busser, der er ældre, end den der skal erstattes.

Entreprenør er i kontraktperioden forpligtet til at fremsende opdateret busoversigt ved busudskiftninger.

Nye busser skal opfylde kravene til disse i [Kravspecifikation – Bilag E – Krav til busmateriellet](#).

#### **Leje af holdepladser og personalefaciliteter**

Der vil ikke være mulighed for tilbudsgiver at leje holdepladser og personalefaciliteter hos udbydere.

Det er de enkelte kommuner samt private aktører, som ejer holdepladser og visse personalefaciliteter. Eventuel leje af faciliteter knyttet til bygningerne, herunder chaufførfaciliteter, skal som følge heraf aftales særskilt med den enkelte kommune eller den enkelte udlejer.

Leje af holdepladser og personalefaciliteter, vil være FynBus uvedkommende.

Liste over kontaktpersoner i de enkelte kommuner fremgår af [Kontrakt Bilag B – Leje af holdepladser og chaufførfaciliteter](#). Disse kontaktpersoner kan kontaktes i forbindelse med eventuelle udlejningsaftaler vedrørende chaufførfaciliteter og holdepladser.

Entreprenøren er forpligtet til at indhente relevante miljøgodkendelser samt overholde gældende lovgivning vedrørende holdepladser og personalefaciliteter.

Miljøgodkendelser vedrørende holdepladser og oplysning om holdepladsernes placering skal fremsendes til FynBus senest 2 måneder før kontraktstart.

#### **Regulering for pris- og lønudvikling (§ 45)**

Reguleringen jf. kontraktens § 45 følge af udviklingen i det fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på [www.trafikselskaberne.dk](http://www.trafikselskaberne.dk)

Pristilbud skal afgives i december 2009 prisniveau, prisindeks 101,2.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Se nærmere [Kontrakt- Bilag A - Indeksregulering](#).

#### **Personaleforhold**

##### **Virksomhedsoverdragelse**

Udbuddet er omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, for så vidt angår ca. 415 ansatte hos nuværende entreprenør, der er beskæftiget med den udbudte kørsel. Tilbudsgiver er forpligtet til at overtage alt det personale, der er knyttet til den udbudte leverance.

Samtidig med offentliggørelse af udbudsmaterialet, er oversigt over personalet, der er beskæftiget med den nuværende kørsel, der omfatter ca. 372.000 afregningstimer, offentliggjort se [Personale - Bilag A – Personaleforhold](#).

FynBus vil to uger efter offentliggørelsen af udbudsmaterialet fremlægge nuværende entreprenørs oplysninger om det konkrete personale, der er nødvendig for varetagelsen af den udbudte buskørsel på Fyn og på Langeland.

Det er dette personale, som vil være omfattet af virksomhedsoverdragelsen.

Oplysningerne vil være tilgængelige på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

#### **Sikkerhedsstillelse**

Til sikkerhed for entreprenørens rettidige og i øvrigt kontraktmæssige opfyldelse af de udbudte opgaver, herunder krav relateret hertil, stilles anfordringsgaranti svarende til 1/12 af den årlige kontraktsum.

Udbyder skal godkende garantiens udformning, der skal svare til eksemplet i [Kontrakt - Bilag D – Udformning af anfordringsgaranti](#).

Garantien skal løbe til ét år efter kontraktudløb, incl. evt. udnyttelse af option på forlængelse.

#### **Kontraktgrundlag**

Kontraktgrundlaget imellem vinderen af nærværende udbud og udbyder er følgende:

- Kontrakt om buskørsel på Fyn og Langeland
- Det øvrige udbudsmateriale med bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på FynBus' hjemmeside [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
- Den vindende tilbudsgivers tilbud med bilag, jf. Disposition for tilbud

## FynBus

### Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

Ovennævnte dele af kontraktgrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af kontraktgrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater underskrevet af såvel vinderen af nærværende udbud som af FynBus udgør tilsvarende en del af det samlede kontraktgrundlag.

#### Tidsplan

- Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-Tidende og offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) 27. november 2009
- Udbudsmaterialet vil blive offentliggjort på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) senest 3. december 2009
- Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet 7. januar 2010
- Løbende offentliggørelse på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) af spørgsmål og svar, dog senest 12. januar 2010
- Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) frem til 15. januar 2010
- Frist for afgivelse af tilbud 21. januar 2010 kl. 12.00
- Forventet accept og afslag Primo februar 2010
- Kontraktunderskrivelse Februar 2010
- Dato for kontraktstart 1. august 2010
- Vedståelsesfrist 1. november 2010

#### Informationsmøde

Der vil blive afholdt et informationsmøde hos FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C den **5. januar 2010 fra kl. 13.00 -14.00**, hvor der vil blive orienteret om udbudsprocessen.

Kørselsvejledning til Fynbus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C, kan ses på FynBus' hjemmeside, se nærmere <http://www.fynbus.dk/wm140573>

Referat fra informationsmødet vil efterfølgende blive offentliggjort på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

## FynBus

### Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

#### Spørgsmål

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal fremsættes skriftligt på dansk. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at muligheden for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet også omfatter eventuelle spørgsmål til karakteren af påtænkte forbehold. Om eventuelle forbehold se senere Disposition for Tilbud.

Eventuelle spørgsmål fremsendes til FynBus pr. e-mail til

- [kontrakt@fynbus.dk](mailto:kontrakt@fynbus.dk)

Spørgsmål skal være FynBus i hænde senest den 7. januar 2010.

E-mail indeholdende spørgsmål skal være tydeligt mærket ”**Spørgsmål vedrørende udbud af buskørsel på Fyn og på Langeland - sagsnr. 200909-3003**”. Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. punkt og sidenummer) som spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til FynBus, vil, sammen med svarene på disse, løbende og senest 12. januar 2010 blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud). Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål, der fremsendes senere end den 7. januar 2010, kan påregnes besvaret senest 6 dage før tilbudsfristens udløb. Dette forudsætter dog, at det er muligt for udbyder at besvare disse spørgsmål senest 6 dage før tilbudsfristens udløb, det vil sige den 15. januar 2010. Herefter kan der ikke komme nye oplysninger til udbudet.

Tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

Udbyder gør opmærksom på, at tilbudsgiver kan tilmelde sig nyhedsgruppe, således at der vil blive sendt en e-mail til tilbudsgiver, hver gang der offentliggøres materiale, der relaterer dig til dette udbud.

Nærmere redegørelse for tilmelding vil fremgå af [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud)

#### Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbudsgivningen fremsende

- Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (f.eks. bankerklæring, soliditetserklæring eller lignende), udstedt indenfor de seneste 3 måneder og underskrevet af udsteder.
- Forhåndstilkendegivelse fra anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab eller lignende om, at tilbudsgiver kan stille sikkerhedsgaranti i henhold til ”Kontrakt om

udførelse af buskørsel på Fyn og på Langeland" § 47, såfremt tilbudsgiver bliver valgt som entreprenør på opgaven.

- Beskrivelse af tilbudsgivers organisation og virksomhed, antal ansatte og deres kompetencer set i forhold til den udbudte leverance.

Derudover skal CV samt dokumentation for erfaring med den udbudte leverance vedlægges for nøglemedarbejdere, der vil blive tilknyttet den udbudte leverance.

- Serviceattest udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V, udstedt indenfor de seneste 3 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via <http://www.eogs.dk/sw28332.asp>.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at sagsbehandlingstiden vil være 1 – 2 uger fra modtagelse af korrekt udfyldt anmodning om udstedelse af serviceattest.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan få udstedt serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, skal tilbudsgiver fremlægge en tilsvarende dokumentation, indeholdende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af en attest udstedt af kompetent retlig eller administrativ myndighed i hjemlandet.

- Erklæring på tro og love om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivet..
- Dokumentation for tilladelse til bustransport.

Tilbudsgiver skal fremlægge tilladelse til erhvervmæssig befordring, jf. buslovens § 1, og tilladelse til det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn på samme fra Færdselsstyrelsen.

Blanketter kan rekvireres via <http://www.fstyr.dk/sw22301.asp>

Udfyldte blanketter skal underskrives og sendes til Færdselsstyrelsen, der derefter vil tage stilling til hvorvidt tilladelse kan gives.

Der må påregnes en vis ekspeditionstid i Færdselsstyrelsen.

- Referenceliste

Referenceliste over opgaver af tilsvarende omfang og kompleksitet udført for andre offentlige virksomheder eller myndigheder.

Endvidere skal der vedlægges minimum 1 positiv udtalelse fra én af de på referencelisten anførte offentlige virksomheder eller myndigheder om den udførte opgave.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Af Disposition for tilbud, side 73 fremgår på hvilken måde ovenstående erklæringer samt oplysninger skal fremsendes.

### **Forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt**

Tilbudsgiver skal overholde forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt i Danmark. Tilbudsgiver kan indhente de relevante oplysninger på følgende hjemmesider:

- Oplysninger om skatter og afgifter findes på SKAT's hjemmeside: <http://www.skat.dk>
- Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside: <http://www.mst.dk>
- Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside: <http://www.at.dk>

Udbyder kan i den forbindelse særligt henviser til Arbejdstilsynet miljøvejviser nr. 17 for transport af passagerer, se <http://www.at.dk/sw5779.asp>, samt At-intern instruks vedr. busdrift, se <http://www.at.dk/sw32846.asp?usepf=true>.

### **Tildelingskriterier**

Udbyder vil med tildelingen af ordren vælge tilbud efter den "laveste pris" i henhold til Forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv 2004/17/EF) artikel 26, stk. 1, litra b.

Det vil sige, at der udelukkende vil blive konkurreret på de afgivne priser, idet øvrige forhold er fastlagt i udbudsmaterialet.

Hvis en tilbudsgiver ikke kan honorere de stillede krav i udbudsmaterialet, f.eks. krav til kvalitetssikring, er tilbuddet ikke konditionsmæssigt, og tilbuddet vil ikke indgå i vurderingen af den laveste pris, se nærmere afsnit vedr. Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver.

### **Afgivelse af tilbud**

Med hensyn til tilbudsgivers udformning af tilbud henvises til Disposition for tilbud, side 73.

Tilbuddet afgives i prisniveau for december 2009, prisindeks 101,2. Kontrakten reguleres i kontraktperioden månedsvis, jf. kontrakt § 45.

FynBus gør opmærksom på, at der ved tilbuddet skal være taget højde for alle omkostninger forbundet med den udbudte kørsel.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Der skal bl.a. ved tilbudsgivningen tages højde for, at muligheden for at afløfte moms ved cross border leasing, forventes afskaffet fra 1. januar 2010. Det afgivne tilbud kan således ikke genforhandles med baggrund i ændret lovgivning om momsafløftning af cross border leasing.

Tilbuddet skal følge Disposition for tilbud.

### **Alternative tilbud**

Alternative tilbud accepteres ikke.

### **Aflevering af tilbud**

Tilbud skal afleveres i følgende eksemplarer:

Et papir-eksemplar mærket "Original" indeholdende det samlede tilbud med bilag og hvor tilbud og bilag skal være forsynet med original underskrift. Derudover skal det samlede tilbud være vedlagt på CD-rom, USB-memory-stick eller lignende.

Tilbud skal afleveres i lukket emballage og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale skal tydeligt mærkes: "**Tilbud vedrørende buskørsel på Fyn og på Langeland - sagsnr. 200909-3003**".

Tilbud fremsendes eller afleveres personligt til

FynBus  
Tolderlundsvej 9  
Postboks 359  
DK-5000 Odense C

Att.: Sekretariatet

Tilbud skal være Sekretariatet i hænde senest den **21. januar 2010 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt af udbyder.

Kørselsvejledning til Fynbus fremgår af <http://www.fynbus.dk/wm140573>

Udbyder skal gøre opmærksom på, at FynBus' adresse ikke kan findes via Krak eller GPS.

### **Åbning af tilbud**

Tilbud vil blive åbnet den 21. januar 2010 kl. 13.00 hos FynBus, Tolderlundsvej 9. 5000 Odense C.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Der vil være offentlig adgang til at overvære åbning af tilbud.

Ved åbningen vil tilbudsgiver, forbehold og priser blive oplyst.

#### **Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 1. november 2010.

#### **Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver**

Manglende opfyldelse af udvælgelseskriterier, manglende eller for sen fremsendelse af tilbud med tilhørende bilag samt manglende underskrifter af tilbud og tilbudsskemaer vil medføre, at tilbud udelukkes fra vurdering.

Væsentlige forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, samt forbehold der ikke kan prissættes, vil ligeledes medføre udelukkelse. Nærmere redegørelse for forbehold fremgår af Disposition for tilbud, side 73.

#### **Tilbudsgivers omkostninger**

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

#### **Oplysninger om kontraktindgåelse**

Umiddelbart efter at kontrakt er indgået, er udbyder pligtig til at offentliggøre dette i EU-Tidende. Se endvidere Disposition for tilbud, side 73.

#### **Ejendomsret til udbudsmaterialet**

FynBus har vedblivende enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med udbudsforretningen.

## **Kontrakt om udførelse af buskørsel på Fyn og på Langeland**

Nærværende kontrakt om udførelsen af buskørsel på Fyn og Langeland er indgået mellem

FynBus  
Tolderlundsvej 9  
DK – 5000 Odense C  
(i det følgende kaldet FynBus)

og

.....  
(i det følgende kaldet entreprenøren)

### **Afsnit I. Generelle bestemmelser**

#### **§ 1 Omfang**

Kontrakten omfatter:

Udførelse af buskørsel på Fyn og Langeland samt dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådighedstjeneste.

Kørslen udføres på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt med bilag, se endvidere § 4.

#### **§ 2 Definitioner**

Følgende definitioner vil blive anvendt i forbindelse med nærværende kontrakt:

- *Afregningstimer/-tid:* Se [Kravspecifikation – Bilag G - Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland.](#)
- *Køreplantimer:* Se [Kravspecifikation – Bilag G - Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland.](#)
- *Køretid:* Se [Kravspecifikation – Bilag G - Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland.](#)
- *Tomkørsel:* Se [Kravspecifikation – Bilag G - Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland.](#)
- *Tillægstid:* Se [Kravspecifikation – Bilag G - Beskrivelse af den udbudte kørsel på Fyn og Langeland.](#)

# FynBus

## Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

- *Kontraktbusser:* Ved kontraktbusser forstås driftsbusser og dubleringsbusser.
- *Afregningsvognløb:* De vognløb som FynBus sammensætter køreplanen af.
- *Driftsvognløb:* De vognløb som entreprenøren har ændret afregningsvognløbene til for at sikre vagt- og tjenestetilrettelæggelsen.
- *Driftsbusser:* Det antal busser, der er nødvendige for at gennemføre afregningsvognløbene
- *Dubleringsbusser:* Det antal busser, udover driftsbusser, som FynBus skal kunne disponere over til dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådighedstjenester
- *Reservebusser:* Det antal busser udover driftsbusser og dubleringsbusser, som entreprenøren vurderer er nødvendige for at gennemføre driftsvognløbene ved busvedligehold, busnedbrud mv.
- *Dubleringskørsel:* Kørsel med ekstra busser på ture i køreplanen, hvor der opstår kapacitetsproblemer
- *Anmeldt befordring:* Kørsel med grupper over 8 personer, der har bestilt kørslen før rejsen.
- *Erstatningskørsel:* Kørsel der ligger udover de ture og/eller strækninger, der fremgår af køreplanen, og som strækker sig over mindst 3 kørselsdage
- *Rådighedstjeneste:* Chauffører, der indkaldes til tjeneste uden at kørslen er fastlagt i forvejen.

### § 3 Ikrafttræden

#### Stk. 1.

Kontrakten løber fra den 1. august 2010 til driftsdøgnets slut sidste 31. juli 2016. Kontrakten udløber uden varsel.

#### Stk. 2

Kontrakten er uopsigelig for entreprenøren i kontraktperioden.

### § 4 Optioner

#### Stk. 1

FynBus har option på forlængelse af kontrakten i yderligere 2 x 1 år på uændrede vilkår.

Kontraktforlængelse skal meddeles senest et år før kontraktophør.

#### Stk. 2

Der er option på rutekørsel: Svendborg – Ørbæk – Odense.

#### Stk. 3

Der er option på rutekørsel: Veflinge – Morud – Odense.

#### Stk. 4

Ønsker FynBus optionerne efter stk. 2 og 3 udnyttet, skal dette meddeles inden udgangen af 2010.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 5**

Kontraktperioden i henhold til stk. 2 og 3 om kørsel på ruten Svendborg – Ørbæk – Odense og kørsel på ruten Veflinge – Morud – Odense, svarer til nærværende kontrakt.

Som følge heraf løber kontraktperioden til 31. juli 2016, med option om forlængelse af kontrakten i 2 x 1 år på uændrede vilkår.

#### **Stk. 6.**

Kontraktvilkårene i forbindelse til optionerne i option 2 og 3 svarer til vilkårene i nærværende kontrakt og Kravspecifikation.

### **§ 5 Kontraktgrundlag**

#### **Stk. 1**

Kontraktgrundlag mellem entreprenør og FynBus er:

1. Kontrakten med bilag
2. Det øvrige udbudsmateriale, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på FynBus hjemmeside [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud) i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Den vindende entreprenørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af kontraktgrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af kontraktgrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater underskrevet af entreprenør og FynBus, udgør tilsvarende en del af det samlede kontraktgrundlag.

Entreprenøren skal til enhver tid opfylde samtlige love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenøren skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

#### **Stk. 2.**

Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

#### **Stk. 3.**

Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. FynBus skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af den eller de personer, der er tegningsberettiget for selskabet. Tegningsretten skal dokumenteres.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 4.**

For aktie- og anpartsselskaber skal FynBus i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til FynBus. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 pct. af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, med mindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. Selskaberne skal på eget initiativ indsende regnskaber senest 14 dage efter regnskabernes underskrivelse med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i aktieselskabsloven.

#### **Stk. 5.**

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er FynBus berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest én måned efter, at FynBus har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet. Entreprenøren kan klage over afgørelsen, jf. § 53.

### **§ 6 Entreprenørs kontaktperson og IT-ansvarlig**

#### **Stk. 1**

Entreprenøren udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for entreprenøren kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Kontaktpersonen skal kunne skrive og tale dansk samt indgå i den lokale driftsledelse jf. § 13, stk. 3.

#### **Stk. 2**

Entreprenøren skal udpege en IT-ansvarlig, som kan kontaktes af FynBus i forhold til billetudstyr samt realtidsudstyr.

### **§ 7 Samarbejde mellem entreprenør og FynBus**

Entreprenør og FynBus er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse.

Entreprenør er desuden forpligtet til at deltage i et antal møder, herunder såvel planlagte som akutte indkaldte møder, jf. desuden Kravspecifikationen, om nærværende kontrakt.

### **§ 8 Kommunikation**

Al kommunikation mellem entreprenør og FynBus skal foregå på dansk.

## **§ 9 Underentreprenør**

### **Stk. 1**

Entreprenøren er eneansvarlig overfor FynBus og har det fulde ansvar for den kørsel, der udføres af underentreprenører, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underentreprenør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt.

### **Stk. 2**

Entreprenøren skal oplyse om eventuelle underentreprenører og om omfanget af disses kørsel. Antagelse eller udskiftning af underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af underentreprenørers kørsel skal godkendes af FynBus.

## **§ 10 Forsikring**

### **Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til at forsikre de anvendte busser i overensstemmelse med lovgivningen herom.

### **Stk. 2**

Entreprenør er ligeledes forpligtet til under hele kontraktforholdet, at tegne forsikring i anerkendt forsikringsselskab, der dækker medarbejdernes forhold, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

### **Stk. 3**

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en evt. forlængelse af kontrakten.

## **§ 11 Kundehenvendelser**

### **Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til skriftligt at besvare såvel mundtlige som skriftlige kundehenvendelser indenfor 5 arbejdsdage.

Entreprenør skal indenfor 5 arbejdsdage sende kopi til FynBus af svar på kundehenvendelser, der kan have interesse for FynBus. Klager vedr. entreprenøren, underentreprenører og ansat personale vil altid være relevante.

### **Stk. 2**

Ved fremsendelse af klage til FynBus over entreprenøren, underentreprenør eller ansat personale, vil entreprenøren blive anmodet om en udtalelse, herunder ved inddragelse af pågældende medarbejder, før FynBus sender svar til klageren.

Entreprenør skal indenfor 5 arbejdsdage besvare den fremsendte klage skriftligt.

**Stk. 3**

Ved klager over manglende regularitet, driftsklager m.m. er entreprenør forpligtet til straks efter modtagelse af klager at iværksætte foranstaltninger, der kan genoprette regulariteten m.m.

## **§ 12 Udviklingsprojekt**

**Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til at deltage i projekt om udvikling af incitamentsaftale vedr. udførelse af buskørsel sammen med FynBus.

Projektet vil blive gennemført uden omkostninger for entreprenør, dog skal entreprenør vederlagsfrit stille relevante ressourcepersoner til rådighed for udvikling af en konkret incitamentsaftale.

**Stk. 2**

Udover udviklingsprojekter nævnt i stk. 1, er entreprenør forpligtet til på FynBus' anmodning at medvirke i evt. andre udviklingsprojekter, der iværksættes i kontraktperioden.

Nærmere betingelser for deltagelse vil blive aftalt konkret.

## **Afsnit 2. Forhold vedr. personalet**

### **§ 13 Entreprenørs virksomhed**

**Stk. 1**

Entreprenøren leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenøren, jf. dog stk. 7 og 8.

**Stk. 2**

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere FynBus om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

**Stk. 3**

Entreprenør er forpligtet til fra kontraktstart at have lokal daglig driftsledelse og kontaktperson.

Ledelsen eller dennes repræsentant skal kunne kontaktes personligt og telefonisk i hele driftstiden.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 4**

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

#### **Stk. 5**

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at FynBus' Trafikvagt har mulighed for at komme i direkte kontakt med de enkelte busser, herunder chauffør og passagerer, via taleradio, jf. Kravspecifikation.

#### **Stk. 6**

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at personalet er bekendt med og efterlever FynBus' til enhver tid gældende rejseregler og chaufførvejledning.

#### **Stk. 7**

FynBus kan kræve at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke opfører sig i overensstemmelse med kontraktens § 16 "Krav til personalet".

FynBus kan endvidere udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren misligholder sit ansættelsesforhold i henhold til gældende regler.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører at FynBus ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

#### **Stk. 8**

FynBus kan ligeledes udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke længere er fagligt kvalificeret til sit arbejde.

### **§ 14 Overdragelse af personale fra entreprenør til tilbudsgiver**

#### **Stk. 1**

I forbindelse med overdragelse af personale fra tidligere arbejdsgiver til entreprenør, skal lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtagers retstilling ved virksomhedsoverdragelse (Virksomhedsoverdragelsesloven) og EU-overførselsdirektiv (77/187 EØF) følges. Tilbudsgiveren der opnår kontrakt vil som følge heraf være stillet som ved erhvervelse af en virksomhed. Dette indebærer, at tilbudsgiver umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede det tidligere busselskab, i henhold til

1. kollektiv overenskomst og aftale,
2. bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller
3. individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. lovens § 2, stk. 1.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 2**

Efter Virksomhedsoverdragelseslovens § 3, stk. 2 må afskedigelse ikke finde sted alene som følge af den virksomhedsoverdragelse, som licitationen indebærer. Ansvar for, hvorvidt én eller flere af undtagelserne i lovens § 3, stk. 2 er opfyldt eller ej, påhviler tilbudsgiveren.

#### **Stk. 3**

Det påhviler tilbudsgiveren efter Virksomhedsoverdragelseslovens § 5, stk. 2 at underrette egne medarbejdere om konsekvenserne af virksomhedsoverdragelsen, hvis disse berøres af overdragelsen.

#### **Stk. 4**

De nødvendige oplysninger vedrørende det personale, der udfører arbejdet i forbindelse med buskørsel på Fyn og på Langeland er givet af de nuværende busselskaber og oplyses uden ansvar for FynBus. Disse oplysninger fremgår af [Personale - Bilag A – Personaleforhold](#).

Hvis det efterfølgende viser sig, at disse oplysninger er mangelfulde eller fejlagtige, skal tilbudsgiveren godtgøre, at dette har en væsentlig økonomisk betydning, såfremt entreprenør ønsker at blive kompenseret herfor. Der vil herefter blive foretaget en regulering af prisen i perioden, indtil de pågældende aftaler m.v. vil kunne opsiges med sædvanligt varsel.

#### **Stk. 5**

Entreprenøren må ikke efter fremsendelse af oplysninger jf. stk. 4 indgå personlige aftaler med personalet eller andre aftaler, som påfører merudgifter for FynBus eller den entreprenør, der overtager den udbudte kørsel.

### **§ 15 Løn- og ansættelsesvilkår**

#### **Stk. 1**

Entreprenør er under henvisning til ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter samt love og bekendtgørelser om buskørsel § 18, stk. 3, forpligtet til at yde de medarbejdere, der er beskæftiget med entreprisen, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri, på den egn, hvor arbejdet udføres.

#### **Stk. 2**

FynBus kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere lever op til denne forpligtelse. Relevant dokumentation kan være f.eks. lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenør skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne om eventuelle underentreprenørers medarbejdere. Dokumentation skal være FynBus i hænde senest 3 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 3**

Manglende efterlevelse af påkrav efter stk. 5 kan medføre, at kontrakten opsiges eller ophæves, jf. §§ 51-52.

### **§ 16 Krav til personale**

#### **Stk. 1**

Personalet skal kunne tale og forstå dansk.

#### **Stk.2**

Ved anvendelse af udenlandsk arbejdskraft, er entreprenør forpligtet til at sikre, at det pågældende personale har gyldigt opholds- og arbejdstilladelse, samt har sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår svarende til hvad der normalt gælder for området, jf. lovbekendtgørelse om buskørsel § 18 stk. 3.

#### **Stk. 3**

Chaufførerne, andet personale og entreprenøren skal yde en korrekt betjening og servicering af passagerne. FynBus præciserer eventuelle krav om hjælp til passagerer via den til enhver tid gældende chaufførvejledning.

#### **Stk. 4**

Ved kontraktstart skal chaufførerne være iført uniform i henhold til FynBus' retningslinier jf. [Kravspecifikation – Bilag K – Krav til uniform](#). Udgiften til uniform bæres af entreprenør.

#### **Stk. 5**

Chaufførerne skal senest 4 uger efter nyansættelse være iført uniform i henhold til FynBus' retningslinier. Udgiften til uniform bæres af entreprenør.

Chaufførerne skal i øvrigt være velsoignerede og præsentable.

#### **Stk. 6**

Chauffører skal være bekendt med FynBus' til enhver tid gældende "Chaufførvejledning" samt "Rejseregler – FynBus ruter"

#### **Stk. 7**

Entreprenør skal udarbejde alkoholpolitik, der som minimum skal være i overensstemmelse med FynBus' alkoholpolitik.

#### **Stk. 8**

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Entreprenør skal udarbejde rygepolitik, der som minimum skal være i overensstemmelse med FynBus' rygepolitik.

#### **Stk. 9**

Chaufføren må ikke lugte af alkohol i forbindelse med kørsel for FynBus.

Chaufføren må ikke være påvirket af eller indtage rusmidler i forbindelse med kørsel for entreprenør.

#### **Stk. 10**

Under rutekørsel må chaufføren ikke anvende telefon, høre Mp3-afspiller el. lign. eller anvende headset/høretelefoner, med mindre dette er i embedes medfør.

### **§ 17 Børneattest**

#### **Stk. 1**

Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at der indhentes børneattest for chauffører, der i forbindelse med buskørsel har en direkte og vedvarende kontakt til børn under 15 år.

#### **Stk. 2**

Entreprenøren skal sørge for at indhente børneattester for såvel nuværende ansatte som fremtidige ansættelser.

### **§ 18 Uddannelse**

#### **Stk. 1**

Entreprenøren har ansvaret for, at chaufførerne, udover hvad der fremgår af gældende overenskomster og gældende lovgivning, får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til kravene til arbejdsudførelse og til kundebetjening.

Indholdet af grund- og efteruddannelsen skal aftales nærmere med FynBus.

Nye chauffører skal, inden de udfører rutekørsel for FynBus, gennemføre et grundkursus i takst- og billetteringsystemet, rejseregler, trafiksystem mv.

Hver chauffør hos entreprenøren skal gennemføre efteruddannelse svarende til gennemsnitligt 2,5 dag pr. år.

Det kan aftales mellem FynBus og entreprenør, at ikke anvendte dage til efteruddannelse, kan overføres fra et kalenderår til det næste kalenderår.

Entreprenøren skal endvidere sørge for en passende efteruddannelse af det øvrige personale, herunder driftsledelsen og værkstedspersonalet.

**Stk. 2**

FynBus påtænker at indføre obligatorisk certificering af chaufførgruppen i samarbejde med entreprenør. Entreprenør er forpligtet til, at lade chaufførerne certificere i overensstemmelse med FynBus' regler herom.

Ved indføring af obligatorisk certificering af chaufførgruppen, skal forløbet være indeholdt i grunduddannelsen af nye chauffører, samt indeholdt i efteruddannelsen af chaufførerne på mindst 2,5 dage pr. chauffør pr. år i gennemsnit, jf. stk. 1.

Nærmere redegørelse for påtænkt certificering fremgår af Kravspecifikationen.

**Stk. 3**

Entreprenør skal uddanne et tilstrækkeligt antal instruktører i takst – og billetudstyret, herunder i brug af det elektroniske udstyr.

Der vil blive uddannet instruktører ca. 1 gang om året.

Der ydes ikke særskilt vederlag for instruktørerne under uddannelse.

**Stk. 4**

Entreprenør skal udpege instruktører blandt sit værkstedspersonale til fejlfinding og vedligeholdelse af busudstyret.

Der vil blive uddannet instruktører ca. 1 gang om året.

Der ydes ikke særskilt vederlag for instruktørerne under uddannelse.

Entreprenør skal sikre, at der altid er en instruktør tilgængelig ved driftsdøgnet start.

**Stk. 5**

Der ydes ikke særskilt vederlag for instruktørerne under uddannelse.

**Stk. 6**

Entreprenør afholder udgiften til medarbejdernes medgået tid under uddannelsen og certificering samt materiale, jf. stk. 1- 5.

Fynbus afholder øvrige udgifter, herunder udgifterne til instruktører, lokale og forplejning, jf. stk. 1 - 5.

#### **Stk. 7**

Entreprenøren og dennes personale, incl. driftsledere, skal deltage i normale instruktionsmøder om takst- og billetteringssystem, chaufførkurser o.l., der arrangeres af FynBus. Chaufførerne skal deltage i højst ét møde pr. år. Instruktionsmøderne ligger udover den nævnte efteruddannelse i stk. 1. Udgifter hertil dækkes af entreprenøren.

#### **Stk. 8**

Entreprenøren skal hvert år i januar måned fremlægge en efteruddannelsesplan om uddannelsesforløbet for samtlige medarbejdere pågældende år, jf. stk. 1. Efterfølgende skal entreprenøren kunne dokumentere forløbet af planen.

### **§ 19 Chaufførfaciliteter/Velfærdsforanstaltninger**

#### **Stk. 1**

FynBus stiller ingen chaufførfaciliteter/velfærdsforanstaltninger, herunder adgang til toilet, spiseplads, håndvask m.m., til entreprenørens rådighed. I denne forbindelse henvises til [Kontrakt-Bilag B – Leje af holdepladser og chaufførfaciliteter](#).

#### **Stk. 2**

Entreprenøren er i henhold til arbejdsmiljøloven og bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj.2003 om skiftende arbejdssteders indretning forpligtet til at sikre ansattes velfærdsforanstaltninger, herunder adgang til toilet, håndvask, spisested m.m.

### **§ 20 Arbejdsmiljø**

#### **Stk. 1**

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henvises til anvisninger for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchemiljørådet for transport og en gros ”*Branchevejledning om busser i rutekørsel*”, samt i *Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30* for transport af passagerer (2008). Følgende problemområder er særligt fremhævet i vejviseren:

- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

#### **Stk. 2**

Under henvisning til lovbekendtgørelse nr. 2680 af 18. marts 2005 om arbejdsmiljø og bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser, skal FynBus oplyse om følgende "særlige væsentlige arbejdsmiljøforhold":

- Der vil på veje på Fyn kunne være bump og vejchikane, der kan have betydning for chaufførernes ergonomiske sundhed, jf. bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse med udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.
- Der vil på veje i kontraktperioden, kunne være større vejarbejde, der kan have indvirkning på mulighed for at gennemføre ruten på den tid, der er afsat i køreplanen, jf. bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse.
- Der vil kunne forekomme situationer, hvor der opstår konflikter mellem kunde og chauffør, der kan have indvirkning på det psykiske arbejdsmiljø jf. bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse.
- For strækninger på 50 km og derover gælder EU-regler om køre- og hviletid (Rådets forordning 3820/85 EØF)
- Strækninger under 50 km er for så vidt angår køre- og hviletid omfattet af nationale arbejdsmiljøregler.

#### **Stk. 3**

Af hensyn til arbejdsmiljøet, vil det være hensigtsmæssigt, men ikke et krav, at entreprenørens velfærdsfaciliteter placeres i tilknytning til terminaler/endestationer.

#### **Stk. 4**

Der skal monteres overfaldsalarm i busserne jf. Kravspecifikation

Der skal etableres videoovervågning i busserne jf. Kravspecifikation

#### **Stk. 5**

Entreprenør er forpligtet til, at fremsende alle evt. afgørelser og påbud fra Arbejdstilsynet, der vedrører udførelse af områder, der er omfattet af nærværende kontrakt, til FynBus. Fremsendelse af afgørelse og påbud skal ske umiddelbart efter modtagelse af disse.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Entreprenør skal desuden fremsende entreprenørens redegørelse, herunder evt. tidsplan, for opfølgning af påbuddet, til FynBus. Redegørelse for opfølgning af påbuddet, skal sendes til FynBus senest 1 måned efter modtagelse af påbuddet.

#### **Stk. 6**

Entreprenør skal fremsende løbende opdateret organisationsplan for entreprenørens sikkerheds- og samarbejdsudvalg til FynBus. Endvidere skal FynBus kunne indhente alle oplysninger om de arbejdsmiljøforhold, der drøftes i entreprenørs sikkerhedsudvalg (f.eks. chaufførpladsens indretning, rengøring og vedligeholdelse af busser, bussernes indeklima og lignende).

#### **Stk. 7**

FynBus udarbejder hvert år en procesplan for køreplanssamarbejdet. Denne procesplan indeholder blandt andet tidsfrister og procedurer for indberetning af ændringsforslag mv. Køreplanprocessen aftales mellem FynBus og entreprenøren på tilbagevendende køreplanmøder, hvor også tillids-, sikkerhedsrepræsentanter og/eller linjerepræsentanter deltager.

### **§ 21 Loyalitet**

Entreprenør er forpligtet til, at optræde loyalt overfor FynBus og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor FynBus og dennes virke.

### **§ 22 Psykologisk rådgivning**

Entreprenør er forpligtet, til at sikre at chauffører, passagerer samt ventende ved stoppesteder vederlagsfrit har mulighed for psykologisk rådgivning, hvis de udsættes for alvorlige hændelser, hvor en bus omfattet af nærværende kontrakt er involveret, med heraf følgende psykosociale problemer.

Entreprenør skal sikre følgende muligheder:

- Tilbud ved akut behov om psykologisk rådgivning og bistand inden for 1 time, døgnet rundt, eventuelt ved telefonisk rådgivning.
- Mulighed for støtte til krisestyring af chauffører, passagerer samt ventende ved stoppesteder indenfor 2 timer.
- Mulighed for efterfølgende individuel psykologisk rådgivning såvel telefonisk som ved personlig konsultation.
- Etablering af beredskabsplan, således at entreprenør er i stand til at håndtere en pludselig opstået hændelse på en hensigtsmæssig måde, herunder udpegning af beredskabsleder.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Entreprenøren er forpligtet til at afholde eventuelle omkostninger forbundet med den psykologiske rådgivning.

## **Afsnit 3. Forhold vedr. udførelse af buskørsel på Fyn og Langeland**

### **§ 23 Køreplanlægning**

#### **Stk. 1**

FynBus fastlægger linieføring og køreplan.

#### **Stk. 2**

FynBus fastlægger de afregningsvognløb, der anvendes som grundlag for beregningen af kontraktbetalingen.

#### **Stk. 3**

Påtænkte ændringer af køreplanlægningen m.m. drøftes mellem FynBus og entreprenøren i overensstemmelse med krav herom i Kravspecifikationen.

De endelige afregningsvognløb sendes senest tre måneder inden ikrafttræden til entreprenøren.

#### **Stk. 4**

Entreprenør skal vederlagsfrit opsætte og udskifte rute- og køreplaninformation ved de stoppesteder, entreprenør benytter.

Opsætningen af køreplantavler skal så vidt muligt ske efter normal kørsels afslutning på den pågældende rute, dagen før et køreplanskifte.

Opsætningen skal være afsluttet, inden normal kørsel påbegyndes den følgende dag.

Opsætningen af køreplantavler sker som hovedregel kun 2 gange om året, men for enkelte ruters vedkommende (typisk ruter med forskellige køreplaner sommer og vinter), kan der forekomme yderligere opsætninger på grund af særlige køreplaner i bestemte perioder.

Køreplantavlerne leveres vederlagsfrit af FynBus til entreprenør i rimelig tid inden opsætningen.

Det påhviler entreprenør, i forbindelse med opsætning af nye stoppesteds- og afgangstavler, at fjerne og tilintetgøre de hidtil gældende køreplaner med mindre andet meddeles af FynBus.

## **§ 24 Kørselsomfang**

### **Stk. 1**

Kontrakten omfatter ..... afregningstimer pr. køreplanår, opgjort ud fra udbudsmaterialet, incl. ændringer, der er fremsendt til tilbudsgiverne, inden tilbud er afgivet.

### **Stk. 2.**

Ved udnyttelse af optioner i henhold til § 4 stk. 2 og 3, vil det konkrete antal afregningstimer, blive tillagt det opgjorte antal afregningstimer i stk. 1.

### **Stk. 3**

FynBus kan i hvert kalenderår ændre det aftalte antal afregningstimer, jf., stk. 1 og stk. 2, med indtil +/- 5 % i forhold til den i kontrakten oprindeligt aftalte kørselsmængde.

Kørselsmængden kan dog højst ændres med alt i alt +/- 20 % i de første 6 år.

### **Stk. 4**

Ændringer på over 2 % skal FynBus meddeles tidligst muligt og den endelige afregningsvognplan fremsendes senest 3 måneder, før den skal træde i kraft.

Ved midlertidige ændringer i nedsættes fristen for endelig afregningsvognplan til 2 måneder.

### **Stk. 5**

FynBus kan hvert kalenderår reducere det aftalte kontraktbusantal således:

I kontraktbus for hver påbegyndt 20 kontraktbusser, der indgår i kørselsaftalen (1 bus ved 1-20 busser, 2 busser ved 21- 40 busser osv).

Kontraktbusantallet kan i kontraktperioden, incl. evt. udnyttelse af optionen i § 4 stk. 1, højst reduceres med 3 kontraktbusser for hver påbegyndt 20 busser. Ændringer i kontraktbusantallet varsles af FynBus senest 3 måneder, før ændringen træder i kraft.

### **Stk. 6**

Ved nedskæringer i kørselsomfanget på mere end 5 % pr. år vil evt. godtgørelse til entreprenøren fastsættes efter konkret aftale mellem FynBus og entreprenør.

### **Stk. 7**

Eventuelle indsigelser eller forslag til ændringer af afregningsvognplanerne skal fremsættes senest 2 uger efter modtagelse.

## **§ 25 Kørselens udførelse**

### **Stk. 1**

Entreprenøren udfører kørslen i nært samarbejde med FynBus, FynBus' samarbejdspartnere og andre virksomheder, der udfører entreprenørkørsel for denne.

FynBus skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med entreprenøren eller en repræsentant for denne.

### **Stk. 2**

Entreprenøren skal overvåge den trafikale situation og løbende foretage justeringer, der sikre kontinuerlig levering af den krævede kvalitet for driften.

### **Stk. 3**

Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal entreprenøren uden ugrundet ophold indsætte reservemateriel, reservechauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørselens gennemførelse.

### **Stk. 4**

FynBus opfordrer operatørerne til at undersøge de udbudte ruter for bump, broer og andre vejforhold, der kan have indflydelse på, hvilke bustyper, der vil kunne betjene de enkelte ruter.

### **Stk. 5**

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold, at bortrangere nedbrudte busser.

Passagerer, der har kørt med en nedbrudt bus, skal uden ugrundet ophold, sikres videretransport for entreprenørs regning.

### **Stk. 6**

Entreprenøren har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på de afgange, entreprenøren udfører kørslen på, klares bedst muligt.

Entreprenøren skal underrette FynBus om behov for eller bortfald af behov for fast dubleringskørsel.

### **Stk. 7**

Entreprenør er forpligtet til at udføre dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådighedskørsel, i overensstemmelse med Kravspecifikationen.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Dubleringskørsel, anmeldt befordring og rådighedstjeneste vil alene blive udført på ruter, der er omfattet af nærværende udbud.

Erstatningskørsel vil kunne blive udført på ruter, der er omfattet af nærværende udbud samt på ruter, der ikke er omfattet af nærværende udbud.

Betaling for udført dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådighedstjeneste vil ske i overensstemmelse med kravspecifikationen.

#### **Stk. 8**

Entreprenør er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre denne hindres af vejrforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenøren ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).

Følgende situationer kan ikke betegnes som force majeure:

- Hvor det ikke er muligt at skaffe arbejdskraft.
- Hvis der efter ansættelse af udenlandsk arbejdskraft, og hvor entreprenøren ikke har indgået overenskomst for de pågældende medarbejdere, jf. § 15, indledes blokade mod entreprenøren.

#### **Stk. 9**

Entreprenøren skal sikre, at korrespondancer overholdes i overensstemmelse med de retningslinier, der løbende fastlægges af FynBus.

#### **Stk. 10**

Entreprenøren skal sikre, at der inden for de begrænsninger, køreplanerne giver, afsættes tilstrækkelig tid til billettering og betjening af passagerer. Ved opstart og såfremt der ved endestation er mere end 5 minutter fra ankomst til planmæssig afgangstid, skal bussen være til stede, åben for publikum, opvarmet for publikum og billetteringsklar mindst 5 minutter før planmæssig afgangstid. Såfremt der ved endestation er under 5 minutter fra ankomst til planmæssig afgang, skal bussen køre direkte til afgangsbåsen og åbnes for publikum, være opvarmet for publikum og billetteringsklar.

Entreprenøren skal sikre dette i sin planlægning, idet de 5 minutter ikke kan være en del af chaufførens pause eller anden tid brugt til opstart eller lignende.

De 5 minutter indgår ikke i afregningstiden og der vil ikke blive ydet særskilt betaling herfor.

**Stk. 11**

Annoncering af stoppesteder skal ske efter de retningslinier, der løbende fastlægges af FynBus.

**Stk. 12**

Chaufførskifte kan som hovedregel kun finde sted ved rutens endestationer eller terminaler, således at kunderne berøres mindst muligt. Afløsning forventes at finde sted ved endestationer eller ved en større terminal, der passeres på ruten

Arbejdsmiljømæssige hensyn kan dog begrunde afløsning på strækningen.

På terminaler må der ikke ske afløsning af chauffører på hverdage mellem kl. 7 og 8.

Chaufførskifte må i øvrigt ikke give anledning til driftsforstyrrelser.

Retningslinjer for chaufførskifte aftales i kontraktperioden mellem entreprenøren og FynBus.

**Stk. 13**

Der kan ved endestationer og terminaler kun påregnes plads til det planlagte antal busser i drift.

Det kan således ikke forventes, at der ved endestationer og terminaler er plads til parkering af reservebusser og andre køretøjer.

## **§ 26 Anmeldt befordring**

FynBus kan modtage bestillinger fra grupper i forbindelse med buskørsel på Fyn og på Langeland. Entreprenøren er forpligtet til at udføre kørslen i forbindelse med de gruppebestillinger, som FynBus modtager.

## **§ 27 Oplysningspligt**

**Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til af egen drift straks at give FynBus oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true entreprenørens opfyldelse af den indgåede kontrakt, eller forhold der kan have betydning for valg af ruteføring og/eller køreplanlægning, herunder indberette alle tekniske og funktionsmæssige fejl.

**Stk. 2**

FynBus har tilsvarende pligt til at give entreprenør oplysninger om ændringer, der kan have betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

**Stk. 3**

Entreprenøren er forpligtet til at indberette nedennævnte til FynBus:

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

- indstilling af kørsel
- genoptagelse af kørslen,
- alle udgåede ture,
- afgang fra endestation med mere end 2 minutter forsinkelse,
- kørsel, der forsinkes mere end 10 minutter samt
- forbikørsel på grund af kapacitetsmangler

Indberetning skal ske til FynBus hurtigst muligt og senest 10 minutter efter ovennævnte hændelse.

Nærmere retningslinier for indberetning til FynBus, herunder offentliggørelse på FynBus' hjemmeside, vil blive aftalt efter kontraktindgåelse.

Ved indstilling af kørslen for mere end én bus, skal entreprenør senest 4 hverdage efter genoptagelse af kørslen, fremsende skriftlig redegørelse til FynBus, hvori der nærmere redegøres for forløbet, herunder baggrunden for indstilling af kørsel, entreprenørs handlinger for at afværge FynBus' gener samt redegøre for hvilke tiltag entreprenøren vil iværksætte for at undgå en fremtidig indstilling af kørslen.

#### **Stk. 4**

Ved trafikuheld skal entreprenør hurtigst muligt melde uheldet til FynBus. Der skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materiel skade, f.eks. brand i bus.

#### **Stk. 5**

Entreprenør skal skriftligt oplyse FynBus om evt. ændringer i organisationsplanen i kontraktperioden.

#### **Stk. 6**

Entreprenøren er forpligtet til at fremsende tjenesteplaner på FynBus' anmodning.

### **§ 28 Hittegods**

Entreprenøren skal sørge for, at de anvendte køretøjer mellem turene efterses for glemte sager og for, at fundne sager indsamles, registreres, opbevares og afleveres til politiet i overensstemmelse med FynBus' rejseregler. Passagererne skal kunne henvende sig direkte til entreprenøren om glemte sager i almindelig kontortid, dvs. minimum fra kl. 9-15 på hverdage

### **§ 29 De anvendte busser**

#### **Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til at sikre at FynBus og dennes repræsentanter til enhver tid kan få adgang til busserne.

**Stk. 2**

De anvendte busser skal være rengjorte og vel vedligeholdte. Busserne skal gøres rent ind- og udvendigt mindst én gang om dagen, således at busserne til enhver tid fremtræder renholdte og ryddelige.

Entreprenør skal i forbindelse med rengøringen tage højde for, at førerrummet er at betragte som chaufførens arbejdsplads, og at arbejdspladsen skal fremstå indbydende, renholdt og ryddelig. Bussen skal hovedrengøres mindst én gang om året.

**Stk. 3**

I tilfælde af de anvendte busser bliver beskadiget under kørslen ved buler, ridser eller lignende, skal entreprenøren udbedre disse fejl indenfor 2 uger.

**Stk. 4**

Destinationsskiltningen skal være i overensstemmelse med de retningslinier, der løbende fastlægges af FynBus.

**Stk. 5**

De anvendte busser må kun anvendes til kørsel for FynBus.

**Stk. 6**

Entreprenør skal kunne aflægge grønne regnskaber efter FynBus' nærmere retningslinier.

### **§ 30 Billettering**

**Stk. 1**

Entreprenøren er ansvarlig for, at billettering sker korrekt.

Entreprenøren skal sikre, at chaufførerne har rådighed over det nødvendige billetteringsudstyr og til enhver tid har en tilstrækkelig beholdning af nødbilletter, billetruller og kort.

**Stk. 2**

Såfremt der opstår fejl i billetsystemet, skal entreprenør sikre manuel nødbillettering af passagerne, efter nærmere anvisning fra FynBus.

### **§ 31 Kvalitetssikring**

**Stk. 1**

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Entreprenøren forpligter sig til at udvikle og anvende egenkontrol, som sikrer, at der er overensstemmelse mellem kontrakten og entreprenørens leverede ydelse.

Entreprenør skal ved udløbet af hvert kvartal fremsende dokumentation for resultatet af egenkontrollen. Karakteren af dokumentation vil blive aftalt nærmere med FynBus.

#### **Stk. 2**

FynBus har udviklet en kvalitetsstrategi, der sikrer opfølgning på kontrollen af entreprenørens leverede ydelse.

FynBus' kvalitetsstrategi fremgår af Kravspecifikationen.

#### **Stk. 3**

Hvis der registreres en kvalitetsbrist hos entreprenør, skal entreprenøren afhjælpe manglen uden unødigt ophold eller efter konkret aftale med FynBus. Umiddelbart efter manglen er afhjulpet, skal entreprenør orientere FynBus om det registrerede kvalitetsbrist samt den afhjælpning af manglen.

#### **Stk. 4**

FynBus er berettiget til at føre kontrol med entreprenørens opfyldelse af kontrakten ved inspektion af eller i de anvendte busser. En sådan kontrol fritager ikke entreprenøren for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.

#### **Stk. 5**

Entreprenøren forpligter sig udover egenkontrollen, til at indberette oplysninger til brug for den månedlige afregning. Indberetningen sker på skemaer jf. Kravspecifikationen.

### **§ 32 Kontrolforanstaltninger, trafiktællinger og -undersøgelser**

Entreprenøren medvirker til gennemførelsen af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af FynBus, herunder passagerkontrol i busserne.

FynBus kan iværksætte trafiktællinger og -undersøgelser, herunder spørgeskemaundersøgelser.

Entreprenøren og dennes personale skal medvirke herved i op til 10 dage om året pr. rute.

Prisen for deltagelse i trafiktællinger og -undersøgelser udgør 10 kr. pr. afregningstime i forhold til den udførte trafiktællinger, for tællinger, der ligger udover 10 tællinger pr. rute.

### **§ 33 Takster**

FynBus fastlægger takst- og billetteringssystem og øvrige rejsebestemmelser.

### **§ 34 Billetudstyr**

#### **Stk. 1**

Ved kontraktstart skal billetudstyr installeres i busserne i henhold til de i Kravspecifikationen nævnte krav.

Nærmere krav til installationen fastsættes efter kontraktindgåelse.

#### **Stk. 2**

Entreprenøren er ansvarlig for og skal afholde samtlige udgifter ved montering og installation af billetudstyr i busserne i henhold til FynBus' krav, vejledninger og instruktioner. Efterfølgende skal FynBus godkende installationen af billetudstyret. Se nærmere i Kravspecifikationen.

Der må ikke indsættes busser uden billetudstyr samt godkendelse fra FynBus.

#### **Stk. 3**

Entreprenør er forpligtet til at indberette fejl på billetudstyr snarest muligt i et fejlregistreringssystem stillet til rådighed af FynBus. FynBus vil herefter fastlægge en tidsramme for udbedring af den eller de pågældende fejl på billetudstyret.

#### **Stk. 4**

Udgiften til udskiftning/reparation og udlånt billetudstyr afholdes af FynBus, medmindre udskiftning/reparation skyldes entreprenørens medarbejderes uhensigtsmæssige brug af billetudstyret. Se nærmere i Kravspecifikationen.

#### **Stk. 5**

FynBus og entreprenøren er forpligtet til, at samarbejde og dele erfaringer opnået i forbindelse med henholdsvis den daglige service og reparationer ved billetudstyr omfattet af Kravspecifikationen.

Entreprenør og FynBus er forpligtet til at underskrive "[Kontrakt – Bilag C- Samarbejdserklæring mellem entreprenøren og FynBus ved fejl i billetudstyr omfattet af kontraktens §§ 34 og 35](#)"

#### **Stk. 6**

Manglende rettidig indberetning af fejl på billetudstyr eller manglende overholdelse af den af FynBus fastlagte tidsramme kan medføre bod jf. § 40, stk. 3.

### **§ 35 Informations- og realtidssystem**

#### **Stk. 1**

Der skal ved kontraktstart være installeret informations- og realtidssystem i samtlige busser i henhold til Kravspecifikationen.

Ved manglende opfyldelse, kan entreprenør pålægges en bod på kr. 500 pr. bus pr. påbegyndt uge, hvor realtidssystemet ikke er indsat.

**Stk. 2**

Entreprenør er ansvarlig for anskaffelse og installation af informations- og realtidssystem, som beskrevet i kravspecifikationen.

**Stk. 3**

Alle omkostninger i forbindelse med udvælgelse, anskaffelse, installering og drift af informations- og realtidssystem afholdes af entreprenøren.

**Stk. 4**

I forbindelse med indlevering af tilbud, skal entreprenør have en underskrevet bindende tre-parts-kontrakt med en leverandør af informations- og realtidssystem, der opfylder kravene i kravspecifikationen.

**Stk. 5**

Entreprenøren er ansvarlig for, at informations- og realtidssystemet til enhver tid er i fuld funktionsdygtig stand.

Endvidere er entreprenøren ansvarlig, hvis informations- og realtidssystem er fejlbehæftet eller mangelfuldt.

**Stk. 6**

Ved nedbrud af informations- og realtidssystemet, påhviler det entreprenør i hele driftsdøgnet at sikre, at disse udskiftes hurtigst muligt.

### **§ 36 Fremtidigt billetudstyr**

**Stk. 1**

FynBus forbeholder sig ret til at udskifte billetudstyret med andet elektronisk billettering, herunder evt. Rejsekortet. Se nærmere i Kravspecifikationen.

### **§ 37 Busoversigt**

**Stk. 1**

Alle kontraktbusser samt reservebusser skal fra kontraktstart være fabriksnye.

Kontraktbusser og reservebusser skal opfylde de i Kravspecifikationen beskrevne krav til busser, samt være malet m.m. i overensstemmelse med FynBus' designmanual jf. [Kontrakt – Bilag E – Designmanual](#).

**Stk. 2**

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Senest ved kontraktstart er entreprenør forpligtet til at fremsende en samlet oversigt over kontraktbusser og reservebusser.

Denne oversigt skal indeholde oplysninger om bussernes opfyldelse af Kravspecifikationen, jf. [Kravspecifikation – Bilag E – Krav til busmateriellet](#).

#### **Stk. 3**

Entreprenør skal sikre, at der er et tilstrækkeligt antal reservebusser, til at den udbudte kørsel til enhver tid kan udføres.

#### **Stk. 4**

Ingen busser må i kontraktperioden være over 8 år.

#### **Stk. 5**

Ved eventuel busudskiftning i løbet af kontraktperioden, skal den indsatte bus være af samme type, standard og størrelse som den der erstattes, og opfylde kravene til disse i Kravspecifikationen.

En bus må ikke udskiftes med en bus, der er ældre, end den der erstattes.

I kontraktperioden er entreprenør forpligtet til og senest 1 uge før indsættelse af bussen i kørslen, at fremsende opdateret busoversigt ved busudskiftninger.

Entreprenør skal sende samtlige officielle dokumenter tilknyttet den pågældende bus til FynBus, og have FynBus' accept af indsættelse af bussen, før den indsættes i kørslen.

#### **Stk. 6**

FynBus' bomærke samt bemaling skal fjernes ved salg af busser, hvis de skal anvendes til andet formål end kørsel for FynBus.

### **§ 38 Krav til kørselsmateriellet**

#### **Stk. 1**

Alle busser skal opfylde de krav til bustype og -størrelse samt eventuelle særlige krav, der er angivet i [Kravspecifikation – Bilag E – Krav til busmateriellet](#).

Ændres FynBus' busforskrifter i kontraktperioden betyder det, at nyanskaffede busser skal følge den nye standard. Ændringer i standarden vil blive meddelt entreprenør skriftligt. Entreprenøren kan kræve forhandling hvis ændringerne påvirker købsprisen af bussen i væsentlig grad.

#### **Stk. 2**

Alle busser skal til enhver tid fremstå renholdte, vel vedligeholdte, uden synlige skrammer eller skader og evt. reklameskilte m.m. skal være fastmonteret.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

I tilfælde af de anvendte busser bliver beskadiget under kørslen ved buler, ridser eller lignende, skal entreprenøren udbedre disse fejl inden 2 uger.

#### **Stk. 3**

Entreprenøren har ansvaret for, at busser er forsynet med de nødvendige destinationsnavne for at kunne udføre kørslen. Omkostningerne ved ændring af navne i forbindelse med rute- eller kørselsomlægninger afholdes af entreprenøren.

#### **Stk. 4**

Hvis lovgivningen medfører ændrede regler for beregning af vægt og ståpladser, kan FynBus forlange, at entreprenøren omregistrerer busserne. Det sker uden ændring af betalingen efter § 43.

#### **Stk. 5**

FynBus kan mod betaling af de hermed forbundne omkostninger kræve, at allerede anskaffede busser ændres i overensstemmelse med forskrifter herom, [Kravspecifikation – Bilag E – Krav til busmateriellet](#), eller forsynes med ekstraudstyr.

#### **Stk. 6**

FynBus kan mod betaling af de hermed forbundne omkostninger stille krav om udskiftning af en bus til en anden type eller en anden størrelse. Ændringen i betalingen fastsættes ved forhandling.

#### **Stk. 7**

Senest samtidig med anskaffelsen af en bus sender entreprenøren et busoplysningsskema til FynBus. Udformningen af busoplysningsskemaet fremgår af [Kravspecifikation – Bilag D – Busoplysningsskema](#).

### **§ 39 Rejsetidsgaranti**

#### **Stk. 1**

FynBus har rejsetidsgaranti.

Regelsættet er beskrevet i FynBus' rejseregler på [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk)

#### **Stk. 2**

Fordelingen af udgifter til rejsetidsgarantien fremgår af Kravspecifikationen.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 3**

Entreprenøren er forpligtet til at overholde de i Kravspecifikationen fastlagte bestemmelser vedrørende rejsetidsgarantien. Manglende efterlevelse kan medføre bod.

### **§ 40 Bod**

#### **Stk. 1**

Hvis misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at opsigelse eller ophævelse af kontrakten kan komme på tale, men den manglende overholdelse af kørselsaftalens enkelte punkter alligevel er til gene for passagererne eller medvirkende til, at den forudsatte standard for kørslen ikke overholdes, har FynBus ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

#### **Stk. 2**

FynBus kan foretage økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af FynBus' kontrollører ved kontrol i eller uden for busserne eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrist. Jf. stk. 3.

#### **Stk. 3**

I følgende situationer har FynBus ret til at modregne nedennævnte beløb pr. konstateret tilfælde af kvalitetsbrist:

- a) Manglende koordination ved aftalte korrespondancer – kr. 2.000
- b) Kørt for tidligt (gælder for alle tider i køreplan/vognplan) – kr. 2.000
- c) Kørt for sent (mere end 2 min's forsinkelse ved afgang fra endestation) – kr. 1.000
- d) Manglende billettering og fejlbillettering – kr. 1.000.
- e) For sen eller manglende indmelding af forbikørsel – kr. 2.000.
- f) Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af køretøj – kr. 2.000.
- g) Forkert eller mangelfuld skiltning – kr. 1.000
- h) Manglende udskiftning af punkterede thermoruder – kr. 1.000
- i) Manglende adgang til bus ved endestationsophold (5 min. før afgang) – kr. 1.000
- j) Manglende eller for sent fjernet informations- og markedsføringsmateriale (hængeskilte, takstplakat, køreplaner, streamer mv.) – kr. 500
- k) Manglende eller upræsentabel uniformering – kr. 500
- l) Rygning i bussen – kr. 1.000
- m) Manglende rettidig afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder – kr. 5.000.
- n) Manglende opfyldelse af de tekniske krav til busser, jf. Kravspecifikationen - kr. 25.000.
- o) Manglende fremsendt opgørelse over ikke-udført kørsel, jf. §§ 37 og 46 – kr. 5.000
- p) Manglende fejlmelding af billetsystemet jf. § 34 – kr. 2.000
- q) Manglende overholdelse af fastsat tidsramme i forbindelse med udbedring af fejl på billetsystemet – kr. 2.000

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

- r) Manglende opfyldelse af opetid på back office systemet, jf. [Kravspecifikation – Bilag C – Informations- og realtidssystem i busserne](#) – kr. 25.000.

#### **Stk. 4**

Der vil ikke ske betaling for udgåede ture.

Såfremt en del af den aftalte kørsel ikke gennemføres som planlagt, foretager FynBus modregning i betalingen efter følgende satser:

- a) 1.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel op til 0,1 %
- b) 2.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel fra 0,1- 0,2 %
- c) 3.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel over 0,2 %

Procenten for udgået kørsel opgøres månedsvis som udgået kørsel i afregningstimer i forhold til planmæssig kørsel i afregningstimer. Udgået kørsel, der skyldes trafikuheld, ekstreme vejr- og trafikforhold eller force majeure begivenheder samt udgået kørsel på grund af arbejdskonflikter, blokader eller lignende indgår ikke i opgørelsen af ovennævnte procent for udgået kørsel.

Modregningen i betalingen sker ud over bortfald af betaling i henhold til § 43 stk. 3 og 4.

#### **Stk. 5**

For vognløb, hvor der er elektronisk billetudstyr, har FynBus ret til at betragte ture, hvor der ikke er logget på eller ikke er logget korrekt på, som udgåede ture.

#### **Stk. 6**

Hvis bod pr. type (a – r) jf. stk. 3 eller (a – c) jf. stk. 4, næste måned er samme niveau eller højere, forøges boden med 25 % pr. tilfælde.

#### **Stk. 7**

Hvis bod pr. type (a – r) jf. stk. 3 eller (a – c) jf. stk. 4, de efterfølgende 3 måneder er samme niveau eller højere, akkumuleres boden den efterfølgende måned med 25 % af det fremkomne beløb i stk. 6.

#### **Stk. 8**

De sanktioner, der er opregnet i stk. 3 og 4, kan bringes i anvendelse, selv om FynBus ikke kan sandsynliggøre/dokumentere noget økonomisk tab. Det forhold, at entreprenøren må tåle modregning i henhold til stk. 3 og 4, fritager entreprenør ikke fra uopholdeligt at bringe de påtalte forhold i orden. Sker dette ikke, må han også for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner i henhold til kontrakten kan bringes i anvendelse.

### **§ 41 Antal afregningstimer**

Antallet af afregningstimer beregnes efter reglerne i Kravspecifikationen

## **Afsnit 4: Forhold vedr. betaling for den udførte ydelse**

### **§ 42 Indtægter**

Alle indtægter ved kontraktkørslen tilfalder FynBus, bortset fra entreprenørens reklameindtægter.

### **§ 43 Betalingsmodel**

#### **Stk. 1**

Der ydes betaling for kørslen pr. udført køreplantime og pr. indsat driftsbus.

#### **Stk. 2**

Til dækning af chaufføromkostninger betales kr. .... pr. afregningstime (Prisindeks 101,2 pr. december 2009)

#### **Stk. 3**

Til dækning af øvrige timeafhængige omkostninger betales ..... kr. pr. afregningstime. (Prisindeks 101,2 pr. december 2009)

#### **Stk. 4**

Til dækning af busafhængige omkostninger betales ..... kr. pr. måned pr. indsat kontraktbus. (Prisindeks 101,2 pr. december 2009)

#### **Stk. 5**

Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen stk. 3 og 4.

#### **Stk. 6**

Entreprenør har krav på at oppebære samme betaling, hvis vejrforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenøren ikke kan afværge eller afhjælpe og som har en ekstraordinær karakter (force majeure), hindrer den planmæssige kørsels gennemførelse. Der fradrages den eventuelle besparelse, som entreprenøren opnår i sådanne tilfælde.

#### **Stk. 7**

I forbindelse med køreplanskifte, udarbejder FynBus nyt afregningsgrundlag, der skal godkendes af begge parter.

Efter fremsendelse af det nye afregningsgrundlag har entreprenør 1 måned til at godkende det.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Stk. 8**

Uagtet det i stk. 5 anførte, bortfalder betalingen efter stk. 3 og 4 fuldt ud ved driftsafbrydelser på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer entreprenøren direkte eller andre, der medvirker til entreprenørens opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales den tilbageværende kørsel som en forholdsmæssig andel af den samlede betaling. Andelen opgøres på grundlag af det udførte antal afregningstimer i forhold til det samlede antal afregningstimer.

### **§ 44 Afregning**

#### **Stk. 1**

Senest den 10. bankdag i måneden sender FynBus et acontobeløb svarende til forskellen mellem de skønnede udgifter og indtægter ved kørslen i den pågældende måned. Endelig afregning sker samtidig med aconto afregningen for den anden måned derefter. F.eks. afregnes der endeligt for januar senest den 10. bankdag i marts.

#### **Stk. 2**

Ved overskridelse af betalingsfristen i stk. 1 anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., lov nr. 254 af 24. juni 2005 med senere ændringer.

#### **Stk. 3**

Udbetaling af acontobeløb kan standses, hvis entreprenøren ikke efterkommer bestemmelserne om indberetning, herunder fremsendelse af opdateret busudskiftningsplan jf. § 37, og eventuel indbetaling til FynBus. Enhver indberetning underskrives af entreprenørvirksomhedens ansvarlige leder eller af en person, der har fået fuldmagt hertil af denne.

#### **Stk. 4**

Entreprenør skal årligt sende revisorpåtegnet særligt indtægtsregnskab til FynBus vedr. kontraktkørslen, inden 1. maj det efterfølgende år.

### **§ 45 Prisregulering**

#### **Stk 1**

Kontrakten reguleres ved kontraktstart til prisniveau for august 2010, jf. omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

I kontraktperioden reguleres kontraktens betalings satser hver måned efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for den pågældende måned i forhold til omkostningsindekset for december 2009, der er anført som prisniveau i udbudsbetingelserne.

Omkostningsindekset sammensætning af prisindekser fremgår af Kontrakt – Bilag A – Indeksregulering.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på [www.trafikselskaberne.dk](http://www.trafikselskaberne.dk).

#### **Stk. 2**

Ved køreplanskifte reguleres betalingen efter § 43 stk. 2, for et eventuelt ændret tidsforbrug til pauser, og for en eventuelt ændret fordeling af kørslen på døgnets timer og hverdage/søndage.

#### **Stk. 3**

Regulering af betalingen efter § 43 stk. 1, ved ændring af antallet af kontraktbusser sker fra og med første hele måned efter ændringen.

#### **Stk. 4**

Betalingen efter § 43 stk. 4, gælder for busser, som har samme, gennemsnitlige busstørrelse som ved kontraktens ikrafttræden.

Hvis den gennemsnitlige busstørrelse ændres i forbindelse med en busudskiftning, som følge af krav fra FynBus reguleres betalingen efter § 43, stk. 4, fra og med den første hele måned efter udskiftningen med 0,75 pct. pr. afregningsplads, gennemsnitsstørrelsen ændrer sig.

### **§ 46 Ny lovgivning**

Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i nærværende paragraf, medmindre der i ny lovgivning er taget højde herfor.

Entreprenør og FynBus kan delegere forhandlingsretten/pligten i stk. 1 til Danske Busvognmænd, henholdsvis Trafikselskaberne i Danmark.

### **§ 47 Sikkerhedsstillelse**

Til sikkerhed for entreprenørens opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en sikkerhedsgaranti på 1/12 af kontraktsummen pr. år. Garantien skal stilles gennem anerkendt pengeinstitut /kautionsforsikrings selskab, og indestå i alt kr. .... i 1 år efter kontraktens udløb, incl. evt. udnyttelse af option på forlængelse, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Garantien skal på anfordring fra FynBus frigives, uden FynBus kan dokumentere sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller voldgiftskendelse.

FynBus skal godkende garantien, der skal svare til eksemplet i [Kontrakt - Bilag D – Udformning af anfordringsgaranti](#).

## **§ 48 Reklamer**

### **Stk. 1**

Entreprenør har dispositionsretten over reklamepladser i bussen jf. dog [Kontrakt- Bilag F – Reklamer](#).

Anvendelse af totalreklamer forudsætter aftale med FynBus herom.

### **Stk. 2**

Alle reklameindtægter tilfalder entreprenør.

Reklamerne skal overholde dansk/international reklamekodeks.

### **Stk. 3**

FynBus har ret til at disponere over plads til information for udbyders egen virksomhed og anden information om kørsel, dog [Kontrakt- Bilag F – Reklamer](#).

Entreprenøren sørger uden beregning for opsætning af FynBus' hængeskilte, "streamers" og udvendige reklamer.

### **Stk. 4**

FynBus skal sende meddelelse om anvendelse af udvendig reklameplads til information senest fire måneder inden opsætning.

### **Stk. 5**

Informationsmateriale, udleveret af FynBus skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med de retningslinier, der løbende fastlægges af FynBus. Det er entreprenørens ansvar at rekvirere yderligere materiale hos FynBus, hvis noget af materialet slipper op. Informationsmaterialet, der ikke er udarbejdet af FynBus, må ikke udleveres i busserne uden godkendelse af FynBus.

**Afsnit 5. Forhold vedr. ophør/udtræden af kontrakten m.m.****§ 49 Overdragelse af kontrakten**

Entreprenøren kan overdrage sin forretning til tredjemand, hvis FynBus godkender den nye entreprenør.

FynBus' godkendelse af tredjemand forudsætter, at tredjemand kan opfylde alle formelle krav/forpligtelser omfattet af denne kontrakt.

**§ 50 Misligholdelse**

Entreprenøren er over for FynBus ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen med mindre denne misligholdelse skyldes vejrforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenøren ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).

Forhold omfattet af § 25 stk. 8 afsnit, vil blive anset som misligholdelse.

**§ 51 Opsigelse****Stk. 1**

FynBus kan opsig kontrakten helt eller delvist med 4 ugers varsel, hvis entreprenøren gør sig skyldig i forhold, der giver grund til at antage, at entreprenøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde eller ved manglende efterlevelse af påkrav efter § 15 "Løn- og ansættelsesforhold".

**Stk. 2**

Entreprenøren kan inden to uger efter modtagelsen af en opsigelse efter stk. 1 eller efter § 1, stk. 5, indbringe opsigelsen for den i § 53 nævnte voldgiftsret. Medmindre retten træffer afgørelse om det modsatte, har en sådan indbringelse opsættende virkning.

**§ 52 Ophævelse****Stk. 1**

Enhver af parterne kan ophæve kontrakten helt eller delvist med øjeblikkelig varsel, hvis modparten gør sig skyldig i grov eller akkumuleret overtrædelse af kontraktens bestemmelser eller ved manglende efterlevelse af påkrav efter § 15 "Løn- og ansættelsesvilkår".

**Stk. 2**

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan FynBus ophæve kontrakten, hvis entreprenøren går konkurs, standser betalingerne, hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis entreprenørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis entreprenøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

**§ 53 Voldgift****Stk. 1**

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er bindende for parterne.

**Stk. 2**

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af en af parterne af præsidenten for Østre Landsret. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

**Stk. 3**

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger formanden voldgiftsmanden.

**Stk. 4**

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

**Stk. 5**

Voldgiftsretten kan på en af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den anden parts omkostninger.

## § 54 Forpligtelser ved ophør/udløb af kontrakten

### Stk. 1

Kørslen forudsættes ved genudbud, at være omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Entreprenør er på den baggrund, på udbyders anmodning, forpligtet til at fremkomme med oplysninger til tilbudsgivere om alle lønmodtagere tilknyttet buskørsel på Fyn og på Langeland.

Oplysningerne kan indeholde bl.a. følgende:

### Oplysninger vedr. personaleforhold:

- Redegørelse for medarbejdernes stilling, gennemsnitlige ugentlige ansættelsestid/ansættelsesbrøk, anciennitet og løn, incl. centralt og lokalt aftalte tillæg.
- Relevante lokalaftaler, resultatordninger mv.
- Liste over arbejdsgiverforeninger, som overdrageren er medlem af.
- Liste over kollektive overenskomster, som de overtagne medarbejdere er omfattet af.
- Redegørelse for eventuelle tantiemeordninger og gratialepraksis.
- Redegørelse for sagsforløbet vedrørende eventuelle fagretlige tvister og/eller lovlige eller ulovlige arbejdsnedlæggelser og/eller fremsatte krav om (nye) overenskomster.
- Oversigt over forsikringer tegnet på virksomhedens medarbejderes liv og helbred, herunder med angivelse af forsikringselskaber mv.
- Oversigt over eventuelle skadestilfælde indenfor kontraktperioden.
- Oversigt over optjent løn, inkl. eventuel overtidsbetaling mv.
- Oversigt over pensionsforpligtelser.
- Oversigt over gæld til de overtagne medarbejdere, for så vidt angår refusion af udlæg mv.
- Oversigt over medarbejdergodter.
- Oversigt over tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter, samarbejdsudvalgsmedlemmer og andre lønmodtagerrepræsentanter blandt de overførte medarbejdere.

Ovennævnte oplysninger vil derefter blive offentliggjort i udbudsmaterialet ved et kommende udbud.

### Øvrige oplysninger:

- Eventuelle oplysninger om øvrige forhold, som en eventuel overtager af opgaven bør kende til.

### Stk. 2

Entreprenøren må ikke efter fremsendelse af oplysninger, jf. stk. 1, indgå lokalaftaler, eller personlige aftaler med personalet, som påfører merudgifter for FynBus eller den entreprenør, der overtager kørslen.

## **FynBus**

**Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

### **Stk. 3**

FynBus har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved udløbet af kontrakten.

### **§ 55 Underskrift**

Denne kontrakt, som omfatter 55 paragraffer samt tilhørende bilag, er udfærdiget i 2 eksemplarer, hvoraf det ene beror hos entreprenør og det andet hos FynBus.

\_\_\_\_\_ den / 2010  
Entreprenøren

\_\_\_\_\_ den / 2010  
FynBus

## Kravspecifikation

I dette afsnit er udbyders krav til den udbudte buskørsel beskrevet. Kravspecifikationen er suppleret med et antal bilag, der nærmere beskriver visse af de stillede krav.

De i Kravspecifikationen anførte krav er at anse som mindstekrav, medmindre det fremgår, at der er tale om ønsker. Disse krav kan ikke fraviges. Tilbud, der ikke honorerer de beskrevne mindstekrav i kravspecifikationen, vil ligeledes blive udelukket fra vurdering.

Følgende bilag beskriver den udbudte buskørsel:

[Kravspecifikation – Bilag F – Udbudskøreplan, Version A](#)

[Kravspecifikation – Bilag G – Beskrivelse af den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland](#)

[Kravspecifikation – Bilag H – Arbejdskøreplan](#)

[Kravspecifikation – Bilag I – Køreplandata](#)

[Kravspecifikation – Bilag J – Rutenet på Fyn](#)

Udbyder skal desuden gøre opmærksom på, at forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, samt forbehold der ikke kan prissættes, vil medføre udelukkelse.

Nærmere redegørelse for forbehold fremgår af Disposition for tilbud, side 73.

### **Generelt om udbud af buskørsel på Fyn og på Langeland**

Udbuddet udmønter Region Syddanmarks fremtidige principper for den kollektive bustrafik i en udbudskøreplan.

Ud over den kørsel Region Syddanmark finansierer, udbydes optioner på fælleskommunale ruter.

I forbindelse med offentliggørelse af buskørslen på Fyn og Langeland, offentliggøres tillige principper og baggrund for køreplantilrettelæggelsen samt de foreløbige køreplaner for de enkelte ruter på [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk). Interessenterne omkring Fyns kollektive bustrafik kan på den baggrund komme med kommentarer, forslag, idéer, der forventes at skulle indføres i køreplanen.

På det grundlag må der forventes justeringer i produktionsgrundlaget/udbudskøreplanen.

De endelige produktionsdata/køreplan leveres i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

### **Overvågning og trafikledelse af busdriften**

FynBus har etableret en trafikvagt, der sikrer overvågning og trafikledelse af den samlede busdrift under FynBus.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Trafikvagten koordinerer al information om driftsforstyrrelser til kunderne og varetager henvendelser til Danmarks Radio Fyn trafikradio mv.

I hele driftsdøgnet er Trafikvagtens telefoner åbne for publikumshenvendelser, og Trafikvagten svarer på alle henvendelser vedr. køreplaner, takster, rejseregler m.v.

Trafikvagten er bemannet hele driftsdøgnet alle dage - dvs. dagligt fra kl. ca. 04.00 til kl. ca. 01.00. I dette tidsrum skal Trafikvagten have mulighed for at kontakte de enkelte busser, som er i drift via intern taleradio.

Trafikvagten skal således via realtidssystemet løbende kunne følge med i den aktuelle driftssituation med henblik på at tilbyde pålidelig og rettidig driftsinformation.

Det er entreprenørens ansvar at overvåge og sikre egen busdrift samt at sikre alle aftalte indmeldinger om driftsforstyrrelser til Trafikvagten.

### **Kørselsomfang**

Udbuddet omfatter 220.967 afregningstimer pr. køreplanår, jf. [Kravspecifikation – Bilag F - Udbudskøreplan, Version A](#).

Derudover udbydes som option:

Kørslen på ruten Svendborg – Ørbæk – Odense.

Kørsel på ruten Veflinge – Morud – Odense.

Nærmere redegørelse for omfang af optionerne, fremgår af [Kravspecifikation – Bilag G - Beskrivelse af den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland](#).

Antallet af kontraktbusser fremgår ligeledes af [Kravspecifikation – Bilag G- Beskrivelse af den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland](#), se tabellen "Bustyper" samt tabeller vedr. Option 1 og Option 2.

### **Ændringer i afregningsvognløb/udbudskøreplan version A**

Der kan ske ændringer i afregningsvognløbene. Eventuelle ændringer i afregningsvognløbene, der foreligger inden tilbud skal afgives, vil blive offentliggjort på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

Ændringer vil ikke blive offentliggjort senere end den 15. januar 2010.

Tilbuddet skal baseres på afregningsvognløbene i udbudsmaterialet inkl. eventuelle offentliggjorte ændringer. Ændringer i forhold hertil i de endelige køreplaner vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Afregningsvognløbene i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle offentliggjorte ændringer, samt evt. udnyttede optioner, vil være udgangspunktet for beregningen af ændringer i kørselsomfanget i henhold til "Kontrakt om buskørsel på Fyn og Langeland" § 24.

Det er ikke en betingelse, at kørslen udføres efter de afregningsvognløb, der er angivet i udbudsmaterialet. Entreprenør kan frit udarbejde og benytte andre vognløb end afregningsvognløbene, såkaldte "driftsvognløb".

Driftsvognløbene må ikke påvirke publikumskøreplanen eller planlagte korrespondancer, som det fremgår af kontraktens bestemmelser.

#### **Dubleringsbusser**

Dubleringsbussernes garageringssted kan af FynBus ændres i køreplanperioden med varsel svarende til løs dubleringskørsel.

Driftsbussernes garageringssted kan af FynBus ændres i forbindelse med køreplanskift

Fordelingen i forholdet af antallet af driftsbusser og dubleringsbusser kan af FynBus ændres i forbindelse med køreplanskift

#### **Dubleringskørsel, anmeldt befordring, erstatningskørsel og rådigheds-tjeneste**

Fast dubleringskørsel skal, såfremt det er muligt, udføres med kontraktbusser. For fast dubleringskørsel med kontraktbusser betales den aftalte betaling efter § 43, stk. 3 og 4 med et tillæg på 10 %.

#### **Løs dubleringskørsel**

Ved løs dublering forstås kørsel, der opsættes over en periode på mindre end 3 uger. Kørslen kan opsættes med kort varsel fx i forbindelse med akut overbelægning mv.

Løs dubleringskørsel kan kun ske i forhold til ture, der fremgår af køreplanen.

Løs dubleringskørsel skal, såfremt det er muligt, udføres med kontraktbusser. For løs dubleringskørsel med busser i kontrakt betales den aftalte betaling efter § 43, stk. 3 og 4 med tillæg på 20 %.

#### **Anmeldte befordringer**

Ved anmeldte befordring forstås kørsel med grupper over 8 personer, herunder også skoler og institutioner, der er anmeldt af gruppen før rejsen.

Der kan kun foretages anmeldt befordring på ture, der fremgår af køreplanen.

I det omfang anmeldt befordring kræver indsættelse af dubleringsbusser, håndteres afregningen som løs dublering

## FynBus

### Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

#### **Erstatningskørsel**

Ved erstatningskørsel forstås opsætning af kørsel, der ligger udover køreplanen, fx ved færgedokninger, togaflysninger mv.

Erstatningskørsel skal strække sig over mindst 3 kørselsdage og kræver særskilt annoncering.

Det forudsættes, at kørslen normalt opsættes med mindst 3 dages varsel. Opsætningen sker på baggrund af et fast indberetningsskema, der underskrives af begge parter inden igangsætningen af erstatningskørslen.

Erstatningskørsel afregnes som fast dubleringskørsel.

#### **Rådighedstjeneste**

I situationer, hvor der forventes ekstraordinært trafikpres, kan det aftales, at der opsættes rådighedsvagter, det vil sige at der indkaldes chauffører til tjeneste, uden at omfanget af kørsel er fastlagt i forvejen, fx ved festivaler, store rejsedage mv.

Rådighedstjeneste skal, såfremt det er muligt, udføres med kontraktbusser. For rådighedstjeneste med kontraktbusser betales den aftalte betaling efter § 43, stk. 3 og 4 i forhold til længden af den bestilte rådighed.

#### **Opgørelse af køretid**

Køretiden opgøres som den sædvanlige køretid i rute på pågældende strækning og tidspunkt ganget med to, hvorved der samtidig er indregnet tomkørsel.

#### **Betalingsmodel for dubleringskørsel mv.**

<b>Kørselstype</b>	<b>Pris pr. afregningstime</b>
Fast dublering	$(KT * X * 2 \text{ (tomkørsel)}) + 10 \%$
Løs dublering	$(KT * X * 2 \text{ (tomkørsel)}) + 20 \%$
Anmeldt befordring*	$(KT * X * 2 \text{ (tomkørsel)}) + 20 \%$
Erstatningskørsel	$(KT * X * 2 \text{ (tomkørsel)}) + 10 \%$
Rådighedstjeneste	$RT * X * 2 \text{ (tomkørsel)}$

\* Forudsætter der reelt har været behov for dubleringsbusser

X = Den faste timepris i henhold til § 43, stk. 2 og 3

KT = Køretid for den udførte kørsel

RT = Den tid rådigheden varer

For busser, der ikke opfylder kravene til kontraktbusser, reduceres de busafhængige omkostninger efter nærmere aftale i hvert enkelt tilfælde.

## **Løbende samarbejde om den daglige drift samt kontraktopfølgning**

For at sikre vedholdende udvikling i servicetilbuddet afholdes en række møder for at etablere det bedst mulige partnerskab om kunderne.

### ***Kontraktopstartsmøder***

Umiddelbart efter kontraktunderskrift aftaler entreprenøren og FynBus en fælles proces, der skal sikre den bedst mulige opstart af den nye kontrakt, herunder detailafklaring af kontrakten.

### ***Den daglige drift***

Forhold vedrørende den daglige drift indrapporteres til FynBus' trafikvagt.

Der afholdes møde efter behov, hvor status evalueres og den kommende periode tilrettelægges omkring større arrangementer, planlagte driftsforstyrrelser med mere.

FynBus forventer herudover at der afholdes faste månedlige driftsmøder.

### ***Kontraktopfølgning (kvartal)***

Den løbende opfølgning på kontrakten sker ved dialog mellem repræsentanter for entreprenørens ledelse og FynBus' kontraktansvarlige, eller ved mødedeltagelse efter behov.

FynBus forventer at gennemføre en formel kontraktopfølgning kvartårligt.

### ***Implementering af nye køreplaner***

I forbindelse med implementering af nye køreplaner forventes entreprenøren at afsætte de nødvendige ressourcer for sammen med FynBus at sikre den bedst mulige implementering heraf. FynBus forventer at den endelige implementering af nye køreplaner vil være på plads senest uge 42.

### ***Indberetningskemaer***

Skemamateriale vedr. kørselsindberetninger, vil blive udarbejdet i et samarbejde mellem FynBus og entreprenør, herunder skemaer vedr.:

- Kørselsindberetning
- Opgørelse over ekstrakørsel
- Opgørelse over ikke udførte ture
- Indberetning om kørsels udførelse

## **Konkret samarbejde om køreplantilrettelæggelse og kørsels udførelse**

### ***Indledning***

Nogle af de ruter der passerer Odense indgår i en fælles betjening med Odenses Bybusser.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Princippet er en fælles køreplan, hvor by- og regionalt finansierede busser kører "hver anden afgang".

Det er vigtigt, at trafiksystemet omkring Odense fortsat fremstår som et sammenhængende servicetilbud, og det bliver derfor nødvendigt med et tæt dagligdags samarbejde mellem:

- den vindende entreprenør,
- den entreprenør, der har kontrakt på kørsel af bybusserne i Odense
- FynBus' entreprenør, Odense Bybusser
- FynBus' administration.

Tilsvarende må forventes et tæt samarbejde med entreprenørerne i øvrige byer omkring terminaler, stoppesteder med mere.

#### **Køreplanstilrettelæggelse**

På baggrund af det fastlagte serviceniveau fra FynBus' ejere fastlægges driftsomfang, intervaller, overordnede korrespondancer i tæt dialog med entreprenørerne.

Ruteføring, stoppestedsplacering og øvrige stoppestedforhold planlægges i dialog med vejmyndighederne, der varetager forhandlingerne med politi og andre myndigheder om disse forhold.

Køreplanen er opbygget fleksibelt, idet den i vidt omfang er tilpasset variationerne hen over året i passagerernes efterspørgsel.

I myldretiden køres med en hyppig drift tilpasset bedst muligt til kundernes rejsemønstre og med stor vægt på pendlere.

#### **Køretider**

Køretiderne er tilpasset til fremkommelighed og passagemængde. Det vil sige, at køretiderne varierer i takt med efterspørgslen og trafikens puls. Denne løsning er informationsmæssigt lidt vanskelig for kunderne, men er valgt af arbejdsmiljømæssige hensyn overfor chaufførerne og for at tilvejebringe den bedst mulige præcision.

Køretiderne justeres løbende i forbindelse med de tilbagevendende køreplansskift. Opfølgning på køretiderne i den aktuelle køreplan sker løbende på baggrund af entreprenørens indberetninger og kundereaktioner. De danner sammen med øvrig indsamlet statistik grundlaget for FynBus' udarbejdelse af køretider til den kommende køreplan.

Dette grundlag skal suppleres af chaufførernes mere kvalitative erfaringer. Entreprenøren skal derfor udpege én repræsentant pr. rute(gruppe) med detaljeret indsigt i den enkelte rute(gruppe). Repræsentanterne deltager i 2 møder årligt og kommenterer det køretidsforslag, FynBus' er fremkommet med. Herudover arbejder FynBus løbende med værktøjer, så chaufførerne kan komme med input til køreplanerne.

FynBus fremsender normalt konklusionerne til entreprenøren for dennes kommentarer senest 4 måneder før, køreplansskiftet finder sted.

Senest en 14 før opstart af kørsel skal afregningsgrundlaget være aftalt mellem FynBus og Entreprenør.

Entreprenøren har 14 dage til at fremkomme med sine bemærkninger.

I forbindelse med justeringer/omlægninger af rutenettet skal entreprenøren og dennes personale aktivt medvirke til prøvekørsler med henblik på fastlæggelse af ruteforløb og køretider.

Entreprenøren afregnes særskilt for medgået tid til prøvekørsler, svarende til betaling for løs dubleringskørsel.

### **Ophold**

Ophold mellem eller i turene kan begrebsmæssigt opdeles i 4 kategorier.

**Terminaltid ved terminaler/endestationer** er tidsmæssigt typisk kortere ophold, hvor der ofte vil være chaufførfaciliteter. Tidsmæssigt er de normalt ikke under 5 min., men i øjeblikket 4. min. på Odense Banegård Center. I afregningsmæssig sammenhæng medregnes tiden i tillægstiden men ikke i de øvrige kørselsudgifter, fordi bussen holder stille med slukket motor.

Der vil ikke være mulighed for tilbudsgiver at leje holdepladser og personalefaciliteter hos udbyder.

Det er de enkelte kommuner samt private aktører, som ejer holdepladserne samt personalefaciliteterne. I den forbindelse skal FynBus henvise til [Kontrakt - Bilag B – Leje af holdepladser og chaufførfaciliteter](#). Heraf fremgår en liste over kontraktpersoner i de enkelte kommuner. Eventuelt leje af chaufførfaciliteter skal aftales særskilt med den enkelte kommune eller den enkelte udlejer

**Terminaltid i turen** optræder, hvor der fortsættes på samme turnummer efter et kortere ophold. På disse ture skal motoren også slukkes, og terminaltiden i turen fradrages derfor også i afregningen af øvrige kørselsudgifter.

**Vendetid** på enkelte ruter kan forekomme, hvor der er mulighed for at udligne små forsinkelser, inden der fortsættes på en ny tur.

Vendetid anvendes, når der vendes på en minimumstid, hvor det typisk ikke er hensigtsmæssigt at etablere chaufførfaciliteter.

Tidsmæssigt er det typisk 1-2 min., der medregnes i afregningstiden, fordi bussens motor sandsynligvis vil være i gang. Derfor indgår vendetiden afregningsmæssigt i både chaufførtid og øvrige kørselsudgifter.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

**Udligningsophold** er ophold større end 5 min., der bruges til at udligne køreplanen, så modularitet eller tilpasning til fx ringetider eller anden kollektiv trafik kan opnås. Der medregnes op til 15 min. i tillægstiden.

Udligningstiden tager også højde for, at der afhængigt af det trafikmønster den enkelte bus kan forsinkes af, er mulighed for rettidig afgang fra endestationen/terminalen på næste tur.

### **Afregningsvognløb**

Køreplanens bagvedliggende produktion er organiseret i vognløb. FynBus' tilrettelagte forslag betegnes som "afregningsvognløb", og danner grundlag for det antal afregningstimer, der afregnes efter.

Afregningsvognløbene danner også grundlag for det antal driftsbusser, der indgår i afregningen. Hvis konkrete afregningsvognløb skal betjenes med en særlig bustype, er dette markeret i afregningsvognløbene.

FynBus fremsender afregningsvognløbene til entreprenøren senest 3 måneder før køreplanens ikrafttræden.

Entreprenøren har 14 dage til at fremkomme med sine kommentarer.

### **Driftsvognløb**

Entreprenøren kan frit udarbejde og benytte andre vognløb end afregningsvognløbene, såkaldte "driftsvognløb", forudsat at disse sikrer overholdelse af arbejdsmiljø, publikumskøreplanen og planlagte korrespondancer.

Af hensyn til driften af bussens billet- og realtidssystem skal driftsvognløbene indberettes til FynBus senest 4 uger før køreplanen træder i kraft.

Indberetningen skal være i elektronisk læsbart medie. Medie og specifikation for tilbagemelding aftales i forbindelse med indgåelse af kontrakt.

### **Opgørelse af regulering af afregningstid**

#### **Afregningstid**

Opgøres i afregningstimer og er den tid, der indgår i afregningsvognløbenes ture på baggrund af afsnittet om ophold.

#### **Tomkørsel**

I afregningstiden indregnes de tomkørsler, der fremgår af afregningsvognløbene. Det vil sige evt. kørsel til og fra start- og slutdestination, samt evt. tomkørsler der i afregningsvognløbene er planlagt mellem turene. Hvis bussernes start- og slutsteder ændres mere end 5 km. i kontraktperioden, optages forhandling om konsekvenserne.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Opgørelse af afregningstid**

Den budgetterede afregningstid udregnes for et køreplanår. Det vil sige det kalenderår, hvor kontraktstart finder sted.

Afregningsvognløbenes daglige afregningstid udregnes ved at opgøre de forskellige produktionstyper. Den daglige afregningstid ganges med antallet af dage af den pågældende type.

Periodeopgørelserne foretages på baggrund af den faktiske produktion, FynBus ordrer i forbindelse med fremsendelse af grundlaget for afregning af pågældende periodes køreplanlagte kørsel.

#### **Tillægstid**

Reguleringen af tillægstid har til formål at korrigere for ændring af ophold – herunder opstarts- og afslutningstid for chauffører – i forbindelse med de tilbagevendende køreplaner. Entreprenøren skal ved beregning af chaufførtimeforbruget i sit tilbud indregne den tid, der medgår til entreprenørens personales pauser, og hvordan de kan indpasses i produktionen. Reguleringen beregnes derfor som en korrektionsfaktor til den angivne sats i § 43.

Tillægstiden beregnes på følgende måde:

- For afregningsvognløbenes mellemliggende ophold op til 15 minutter medregnes hele opholdet. For mellemliggende ophold på mere end 15 minutter medregnes 15 minutter som tillægstid.
- Hvis summen af køreplantid og tillægstid er mindre end 420 minutter for det enkelte afregningsvognløb, lægges der 30 minutter til tillægstiden. Hvis summen af køreplantid og tillægstid er 420 minutter eller derover, lægges der 30 minutter til tillægstiden for de første 420 minutter og yderligere 15 minutter for hver påbegyndt 420 minutter herudover.

Tillægstiden opgøres som afregningstiden på baggrund af et køreplanår.

Herefter beregnes korrektionsfaktoren, KI:

$$KI = \frac{\frac{I + \text{tillægstid i kommende køreplan}}{\text{afregningstid i kommende køreplan}}}{\frac{I + \text{tillægstid i udbudsmaterialet}}{\text{afregningstid i udbudsmaterialet}}}$$

#### **Regulering for ændret dag- og døgnfordeling**

Reguleringen har til formål at korrigere for ændret fordeling af chaufførarbejdstiden på tidsrum med forskellige lønsatser. Entreprenørens tilbud er baseret på den fordeling af chaufførarbejdstiden, afregningsvognløbene i udbudsmaterialet giver, og lønudgifterne i forhold hertil er indregnet. Reguleringen beregnes derfor som en korrektionsfaktor K2.

## FynBus

### Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

J.nr. 200909-3003

---

Afregningstimerne opgøres i de nedenfor nævnte dagperioder. Opgørelsen sker for et køreplanår. Der beregnes en vægtet afregningstid med følgende vægte:

Vægt A. Hverdage 06-18 og lørdage fra 06-14: 1,00

Vægt B. Hverdage 00-06 og 18-24 samt lørdage 00-06 og 14-24: 1,15

Vægt C. Søn- og helligdage 06-18: 1,50

Vægt D. Søn- og helligdage 00-06 og 18-24: 1,65

Vægt V=  $(1,00 * \text{antal afregningstid Vægt A}) + (1,15 * \text{antal afregningstid Vægt B}) + (1,50 * \text{antal afregningstid Vægt C}) + (1,65 * \text{antal afregningstid Vægt D})$

$$K2 = \frac{\frac{V \text{ i kommende køreplan}}{\text{afregningstid i kommende køreplan}}}{\frac{V \text{ i udbudsmaterialet}}{\text{afregningstid i udbudsmaterialet}}}$$

### Regulering af betalingsats

Ny sats for betaling beregnes ved at gange tilbudsprisen på baggrund af udbuddet med K1 og K2:

$$\text{SATSny} = \text{SATStilbud} * K1 * K2$$

### Afregning af passagerindtægter

FynBus anvender elektronisk billetudstyr i busserne og datagrundlaget for passagerindtægterne vil primært komme herfra.

Nedenstående fremgangsmåde skal benyttes af entreprenøren ved afregning af passagerindtægter.

Der henvises desuden til den til enhver tid gældende "Chaufførvejledning".

### Busser med elektronisk billetudstyr

- Opgørelsen skal vise den daglige slutafregning pr. nøgle summeret til et samlet beløb pr. nøgle og med et samlet beløb for samtlige nøgler (afregningsbeløbet).
- Entreprenøren indsender månedsvis en opgørelse over salget.
- Opgørelsen skal dække kalendermåneden.
- Indsendelsesfristen for opgørelsen er den, der følger af kontrakten.
- Opgørelsen skal vise et samlet beløb for samtlige ruter (afregningsbeløbet).
- Opgørelsen sendes til Økonomicerteret hos FynBus.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

- Entreprenøren opbevarer bilag vedrørende slutafregninger i henhold til bogføringsloven. Disse bilag indsendes kun til Fynbus, når Fynbus har rettet henvendelse herom.

#### **Annulerede billetter**

- Hvis der er annullerede billetter, vil det stå på slutafregningen.
- Entreprenøren afstemmer de annullerede billetter med slutafregningen.
- Den annullerede billet samt annulleringen skal gemmes, og vedlægges den daglige opgørelse som entreprenøren opbevarer iht. bogføringsloven.
- Hvis tidsfristen for annullering er overskredet, skal den billet, der skulle have været annulleret indsendes med angivelse af årsag. Dette gøres sammen med månedsopgørelsen til Fynbus.

#### **Nødbilletter**

- Opgørelsen skal angive første og sidste nr. i den nummerrække, som de solgte nødbilletter er udleveret fra samt den værdi billetterne repræsenterer.

Eksempel:

500.010 - 500.015	78,00 kr.
500.300 - 500.312	<u>248,00 kr.</u>
I alt	<u>326,00 kr.</u>

- Opgørelsen skal vise et samlet beløb for samtlige ruter (afregningsbeløbet).
- Entreprenøren indsender månedsvis en opgørelse over salget af nødbilletter.
- Indsendelsesfristen for opgørelsen er den, der følger af kontrakten.
- Opgørelsen skal dække kalendermåneden.
- Opgørelsen sendes til Økonomicenteret hos FynBus.
- Entreprenøren opbevarer bilag vedrørende nødbilletter i henhold til bogføringsloven. Disse bilag indsendes kun til Fynbus, når Fynbus har rettet henvendelse herom.

#### **Annulerede nødbilletter**

Original samt kopi hæftes sammen og gemmes sammen med dagens opgørelse.

#### **Chipkort**

Entreprenøren bestiller chipkort hos Fynbus.

Entreprenøren betaler for chipkortene via faktura, som Fynbus fremsender.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Billetudstyr i busser**

Redegørelse for billetudstyr i busserne fremgår af [Kravspecifikation – Bilag B – Billetudstyr](#).

#### **Realtidsudstyr**

Der skal ved kontraktstart være installeret realtidssystem i samtlige busser., jf. kontrakt om buskørsel på Fyn og Langeland § 35 samt [Kravspecifikation – Bilag C – Informations- og realtidssystem i busserne](#).

Systemet ejes og vedligeholdes af entreprenøren.

#### **Fremtidigt udstyr i busser**

##### **Rejsekort**

Entreprenøren er forpligtet til at deltage i indførelse af nyt elektronisk billet- og billetteringssystem, herunder Rejsekortet.

Rejsekortsystemet forventes at være landsdækkende i løbet af 2012. Nærmere oplysninger om den nuværende tidsplan for implementeringen af Rejsekortet fremgår af [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk).

Rejsekortet indeholder dels kontaktløse chipkort, dels et nyt system til kontantbillettering. Forhold vedrørende Implementeringstidspunkt og afregning aftales nærmere med FynBus forud for indførelsen af Rejsekortet.

##### **Nyt udstyr**

FynBus forbeholder sig ret til at udskifte billetudstyret med noget andet elektronisk billettering.

FynBus forventer at Rejsekort udstyr skal erstatte det nuværende udstyr inden for kontraktperioden.

Omkostning ved indførelse af Rejsekortet påhviler FynBus.

##### **Dataindsamlingsret**

FynBus har ret til at benytte IT-udstyret til at indsamle entreprenørspecifikke oplysninger, men der kan træffes aftale om, at historiske data ikke videregives til andre.

#### **Forskrifter vedrørende bussernes indretning og udstyr**

Vedrørende udformningen af busserne, indretning udstyr samt øvrige krav henvises til [Kravspecifikation – Bilag C – Krav til busmateriellet](#).

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Busoplysninger**

Entreprenøren skal efter FynBus' anvisninger indberette og vedligeholde oplysninger med bussernes stamdata til FynBus.

Se nærmere [Kravspecifikation – Bilag D – Busoplysningskema](#)

#### **Reklamepladser**

Entreprenøren råder over reklameplads i bussen i overensstemmelse med [Kontrakt – Bilag F – Reklamer](#).

#### **Kvalitetsstrategi hos FynBus**

##### **Formål**

FynBus udfører en systematisk kvalitetsopfølgning, der skal sikre, at der er overensstemmelse mellem kontrakt og den leverede ydelse.

##### **Afgrænsning**

Kvalitetsopfølgning sker i forhold til FynBus' kerneydelse, der er kollektiv trafik.

Nærmere redegørelse for kvalitetsstrategien fremgår af [Kravspecifikation – bilag A - vedrørende kvalitetsstrategi hos FynBus](#)

##### **Bod**

Entreprenørerne kan pålægges bod for kvalitetsbrist i henhold til kontraktens bestemmelser.

##### **Videreudvikling af FynBus kvalitetsstrategi**

FynBus vil fortsætte med at videreudvikle kvalitetsstrategien. Entreprenøren forpligter sig til at deltage aktivt i videreudviklingen

#### **Rejsetidsgaranti**

FynBus har rejsetidsgaranti.

Rejsetidsgarantien garanterer passagerer compensation for forsinkelser i systemet på minimum 20 minutter i form af en taxa fra busstoppestedet til bussens bestemmelsessted, hvis dette ligger indenfor trafikselskabets område.

Regelsæt er beskrevet i FynBus rejseregler, se FynBus' hjemmeside [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk)

Fordelingen af udgifter til rejsetidsgarantien fordeler sig normalt efter følgende model:

##### **FynBus betaler når:**

Det ikke er entreprenør, der er ansvarlig for forsinkelsen.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### Entreprenør betaler når:

Entreprenør er ansvarlig for forsinkelsen. Dette kan f.eks. være ved chauffør, der møder for sent eller ser forkert på tjenesteplan, busser der ikke vil starte, forbikørsler, der ikke skyldes kapacitetsmangel, for tidlige kørsler.

## **Udviklingsprojekter**

### ***Incitamentsaftale***

FynBus har som overordnet mål at øge antallet af passagerer i busserne.

Entreprenør er forpligtet til at deltage i udvikling af en incitamentsaftale i samarbejde med FynBus, der kan understøtte den ønskede udvikling.

Nøgleordene for incitamentsaftalen vil være:

- Entreprenør og dennes medarbejdere, får andel af de øgede indtægter.
- Kontinuerlig fokus på kvalitet med udgangspunkt i kundernes forventning og vurderinger.
- Nærmere redegørelse fremgår af Kravspecifikationen.

## **Personaleforhold**

### ***Overenskomstansatte***

Udbuddet er omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, for så vidt angår ca. 415 ansatte hos udbyder, der er beskæftiget med den udbudte ydelse.

Oversigt over personalet, der er beskæftiget med den nuværende kørsel, der omfatter i alt ca. 373.000 afregningstimer, fremgår af [Bilag Personale - Bilag A – Personaleforhold](#).

FynBus vil to uger efter offentliggørelsen af udbudsmaterialet fremlægge nuværende entreprenørs oplysninger om det konkrete personale, der er nødvendig for varetagelsen af den udbudte buskørsel på Fyn og på Langeland.

Det er dette personale, som vil være omfattet af virksomhedsoverdragelsen.

Oplysningerne vil være tilgængelige på [www.fynbus.dk/udbud](http://www.fynbus.dk/udbud).

Tilbudsgiver er forpligtet til at overtage alt det personale, der er knyttet til den udbudte leverance.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

De overdragne medarbejders ansættelsesforhold, herunder lønsammensætning m.m., vil således være omfattet af de nye overenskomster, hvilket entreprenør er forpligtet til at respektere.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at det endelige antal medarbejdere, der vil være omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven og dermed vil blive overdraget til en kommende entreprenør, først kan oplyses ved kontraktstart.

### **Forretningsgang og vilkår i forbindelse med entreprenørs overtagelse af den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland**

- Senest 14 dage efter kontrakttildeleling skal en ny entreprenør rette henvendelse til udbyder, for at få oplyst hvilke medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen.
- Senest 7 dage efter henvendelsen fremsender udbyder liste over medarbejdere, der er omfattet af overdragelsen. Listen indeholder navn, cpr.nr., adresse, jobfunktion, lønanciennitet og evt. særlige ansættelsesvilkår.
- Senest 30 dage efter kontrakttildeleling skal den nye entreprenør bekræfte den fortsatte ansættelse samt indkalde til informationsmøder for de medarbejdere, der skal overtages i Forbindelse med kørselsovertagelsen.
- Entreprenøren skal oplyse om og præcisere, at medarbejderne overgår med uændret lønanciennitet og pensionsordninger, og bibeholder det hidtidige lønforløb i overenskomstperioden i henhold til indgået overenskomst. Ligeledes skal entreprenøren oplyse om, at eventuelle igangværende arbejdsmiljøprojekter fortsætter.
- Alle informationsmøder skal være afholdt senest 2 måneder efter kontrakttildeleling. Den nye entreprenør skal indbyde relevante faglige repræsentanter samt udbyderrepræsentanter til informationsmøderne.
- Ved kontraktophør skal entreprenøren direkte til evt. ny entreprenør refundere alle udgifter vedrørende medarbejdere, som den nye entreprenør overtager fra entreprenøren, og som kan henføres til perioden før den nye entreprenørs overtagelse af kørslen. Til sådanne udgifter henregnes bl.a. løn, overtidsbetaling, pensionsbidrag, særlige bidrag, beløb svarende til oparbejdede overskuds-/afspadseringstime, feriegodtgørelse, ferietillæg, optjente feriepenge osv.
- Det til ovennævnte udgifter svarende beløb betales af entreprenøren senest 4 uger efter den nye entreprenørs overtagelse af kørslen.

### **Beklædning/arbejdstøj**

#### ***Beklædning/arbejdstøj for chauffører***

Udbyders bestyrelse har besluttet, at der skal indføres en fælles designlinie i FynBus' område. Dette betyder bl.a. ens uniformer til chauffører m.v.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Uniformsregulativet for FynBus' område, se [Kravspecifikation – Bilag K – Krav til uniform](#).

Brugen af FynBus beklædningsgenstande vil være obligatorisk.

## **Uddannelse**

FynBus har som overordnet mål at sikre og understøtte, at chaufførerne på bedst mulig måde er kompetente til at varetage kørslen og servicere brugere og kunder i forbindelse med buskørsel, herunder kompetente til at virke som et tillidvækkende og professionelt ansigt udadtil overfor brugere og kunder.

Uddannelse og kvalitetssikring af chaufførernes kompetencer har ud over det helt generelle formål nævnt ovenfor, en række formål, der kan beskrives på tværs af hhv. FynBus, chaufførernes og entreprenørens perspektiver:

Formålet er at:

- Skabe et ensartet serviceniveau generelt på tværs af ruter, chauffører og entreprenører
- Sætte fokus på kvalifikations- og servicekrav
- Øge chaufførernes faglige stolthed og selvværd
- Sikre relevant efteruddannelse for chaufførerne
- Understøtte rekruttering af chauffører til trafikselskabets ruter

## **Beskrivelse af kompetencekrav**

Chauffør-kompetencer i forbindelse med regional rutekørsel omfatter:

- A. Evnen til at varetage buskørsel under alle de forhold der gør sig gældende på de givne ruter og under de givne vejr-, vej- og trafikforhold. Dette gælder især evnen til at køre bussen, at vide hvordan den håndteres, at kunne føre bussen på en energirigtig og en for passagerne hensigtsmæssig og betryggende måde igennem trafikken.
- B. Evnen til at yde service overfor passagerer og andre trafikanter m.fl. Dette gælder især evnen til at fremstå som servicevenlig og imødekommende overfor passagerernes behov.
- C. Evnen til ved sin adfærd at formidle de værdier og normer, FynBus ønsker at stå for i offentligheden, herunder disse værdier og normers omsætning i buskørslen, i adfærden overfor passagerer og andre trafikanter mv.

Chaufføren skal som sådan medvirke til, at det er attraktivt at køre med bus og at flere ønsker at køre med bus.

## **Metode**

FynBus ønsker kvalifikations- og kompetencekrav tilvejebragt ved dels en teoretisk og dels en praktisk prøve. Den teoretiske prøve skal omfatte køreplan og takster mv.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Den praktiske prøve skal omfatte chaufførens evne til at varetage opgaverne jf. punkterne A - C ovenfor. Den praktiske prøve udføres ved anonym bedømmelse af chaufføren på en tilfældig dag i forbindelse med chaufførens kørsel på ruten indenfor 3 måneder efter indstilling til prøve. Med henblik på ovenstående indgås aftale mellem FynBus og certificeringsfirma om certificering af chauffører på baggrund af et kravkatalog udarbejdet af FynBus.

Certificering sker efter bestået teoretisk og praktisk prøve, og skal ske indenfor et halvt år for nyansatte. Chauffører skal re-certificeres hvert 5. år. Den enkelte kan maksimalt indstilles til to ekstra forsøg på certificering efter en dumpet prøveaflægelse.

Certificeringsbevis overrækkes ved en særlig lejlighed.

#### ***Forventninger til entreprenør***

FynBus forventer, at entreprenøren varetager uddannelsesforløb og efteruddannelse, der kan leve op til ovennævnte krav om teoretisk prøve, samt foretager sidemandsoplæring/kompetenceudvikling eller lignende med henblik på den praktiske prøve.

FynBus forventer, som en del af kontrakten, at nye chauffører inden de udfører rutekørsel for FynBus gennemfører et grundkursus i takst- og billetteringssystemet, rejseregler, trafiksystem mv. af mindst 2 ugers varighed.

FynBus forventer, som en del af kontrakten, at hver medarbejder hos entreprenøren tilbydes efteruddannelse svarende til gennemsnitligt 2,5 dag pr. år. Efteruddannelse aftales med FynBus

Entreprenør indstiller til certificering med meddelelse til hhv. certificeringsfirma og FynBus. Certificeringsfirma meddeler prøveresultat til hhv. entreprenør, chauffør og FynBus.

Entreprenør forventes at have etableret en funktion som uddannelsesansvarlig til varetagelse og/eller understøttelse af uddannelsesopgaver og kontakt til chauffører herom.

#### ***Uddannelse af instruktører***

Som støtte til de øvrige medarbejdere, udpeger entreprenøren det nødvendige antal personer til at være instruktører (mindst 1 pr. påbegyndt 50 chauffører, dog altid mindst 1) i takst- og billetteringssystemet, herunder brug af det elektroniske udstyr. Superbrugere vil få en særlig uddannelse af FynBus før kontraktens ikrafttræden og herefter ca. 1 gang årligt. FynBus yder ikke særskilt vederlag for superbrugere under uddannelse.

Uddannelsen vil blandt andet omfatte:

- systemgennemgang
- opstart af billetmaskine
- ændring af rejse
- korttyper
- salg af enkeltbilletter
- salg, opladning og kontrol – elektroniske chipkort

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

- annullering af billetter og kort
- fejlmeddelelser
- skift af papir

### **Uddannelse af superbrugere i forhold til billetudstyr.**

#### **Superbrugere**

Til den daglige service af billetudstyret udpeger entreprenøren det nødvendige antal personer til at være superbrugere (mindst en pr. stationeringsenhed) på den tekniske del af det elektroniske udstyr. Superbrugerne vil få en særlig uddannelse af FynBus før kontraktens ikrafttræden og herefter ca. 1 gang årligt. Der ydes ikke særskilt vederlag for superbrugere under uddannelsen.

#### **Værkstedspersonale**

Entreprenøren udpeger det nødvendige antal superbrugere blandt sit værkstedspersonale til fejlfinding og vedligeholdelse af busudstyret

Der afholdes kursus til træning af værkstedspersonale til vedligeholdelse, fejlfinding og service på busudstyret. Der skal som minimum være 2 på hver værkstedsenhed.

Entreprenøren skal sikre, at der altid er en superbruger tilgængelig ved driftsdøgnet begyndelse

Der ydes ikke særskilt vederlag for værkstedspersonale under uddannelsen.

Formålet med denne undervisning er at give deltagerne den nødvendige teoretiske og praktiske information for at kunne foretage klargøring, funktionstest, fejlfinding og udskiftning af alle systemets hovedkomponenter i busserne herunder billetmaskine, kortlæser, GSM telefon og GPS.

Således vil undervisningen bl.a. omfatte for begge grupper:

- væsentlige dele af funktioner som er gennemgået på kursus i busudstyr
- teknisk systemgennemgang
- klargøring af bus og alt udstyr
- systemtest og funktionstest af alt udstyr
- fejlfindingsprocedurer for fejlisolering til boks niveau
- udskiftningsprocedurer for alt udstyr
- registreringsprocedurer vedrørende fejlrapportering

#### **Betaling for uddannelser og certificering**

Entreprenør afholder udgifter til medarbejdernes medgået tid under uddannelse samt materiale, FynBus afholder øvrige udgifter, herunder udgifter til instruktører, lokale og forplejning.

#### **FynBus Akademi**

FynBus overvejer endvidere i kontraktperioden etableringen af FynBus Akademi (i lighed med det projekt, der er startet op hos MOVIA).

## **FynBus**

**Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Entreprenør forventes at deltage aktivt og positiv i denne proces. Entreprenøren skal ikke i tilbuddet indregne udgifter hertil. Dette aftales eksplicit mellem FynBus og entreprenøren når modellen for akademiet er fastlagt.

## **Disposition for tilbud**

### **Generelt**

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det tilbud, som tilbudsgiver skal indsende til udbyder.

Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, såfremt tilbuddet skal være konditionsmæssigt.

Disposition for tilbud er endvidere udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud. Da alle tilbudsgivere skal følge samme tilbudsstruktur, bliver sammenligningen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtig for udbyder.

Det skal bemærkes, at udbyder kan vælge at se bort fra tilbud, som ikke opfylder de i udbudsmaterialet anførte dispositioner.

Endelig bemærkes, at disposition for tilbud skal følges i forbindelse med afgivelse af tilbud, men tilbudsgiver kan afgive oplysninger ud over indholdet i disposition for tilbud. Disposition for tilbud skal således ikke betragtes som endeligt udtømmende.

### **Udfyldelse af disposition for tilbud**

Tilbudsgiver skal aflevere sit tilbud inden den angivne tidsfrist. Tilbud skal affattes på dansk og skal struktureres i overensstemmelse med disposition for tilbud. Det betyder, at alle punkter, der nævnes i disposition for tilbud, skal behandles af tilbudsgiver. Tilbudsgiver kan dog fremkomme med yderligere oplysninger i sit tilbud.

### **Disposition for det endelige tilbud**

Ved udarbejdelse af tilbud skal tilbudsgiver anvende nedennævnte rækkefølge således, at der først redegøres for forhold under punkt 1, dernæst punkt 2 osv.

- 1 Generelle oplysninger
- 2 Udvælgelseskriterier
- 3 Tilbud
- 4 Tilbudsvurdering
- 5 Evt. forbehold

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Ad I Generelle oplysninger**

Tilbudsgiver skal vedlægge følgende bilag:

##### ***Tilbud – Bilag 1***

Tilbudsgiver skal udfylde Tilbud – Bilag 1 - Generelle oplysninger, hvor bl.a. nedennævnte oplysninger skal angives:

Udbyders reference: Tilbud på udbud af buskørsel på Fyn og på Langeland – sagsnr. 200909-3003.

Tilbudsgivers navn, adresse, telefonnummer, faxnummer og e-mail.

Navn på kontaktperson i forbindelse med dette tilbud og dennes direkte telefonnummer, mobilnummer samt e-mail.

#### **Ad 2 Udvalgelseskræterier**

##### ***Tilbud – Bilag 2***

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet, fx bankerklæring, soliditetserklæring eller lignende udstedt inden for de seneste 3 måneder og underskrevet af udsteder.

##### ***Tilbud – Bilag 3***

Underskrevet forhåndstilkendegivelse fra pengeinstitut om, at der kan udstedes bankgaranti på 1/12 af kontraktsummen pr. år, såfremt tilbudsgiver bliver valgt som entreprenør.

##### ***Tilbud – Bilag 4***

Beskrivelse af tilbudsgivers organisation og virksomhed, antal ansatte og deres kompetencer set i forhold til den udbudte leverance mv.

##### ***Tilbud – Bilag 5***

Serviceattest udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1. 1780 København V udstedt inden for de seneste 3 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres på <http://www.eogs.dk/sw645.asp>

Udbyder skal gøre opmærksom på, at sagsbehandlingstiden vil være 1 – 2 uger fra modtagelse af korrekt udfyldt anmodning om udstedelse af serviceattest.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan få udstedt serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, skal tilbudsgiver fremlægge en tilsvarende dokumentation, indeholdende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af en attest udstedt af kompetent retlig eller administrativ myndighed i hjemlandet.

##### ***Tilbud – Bilag 6***

Erklæring på tro og love om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivet.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

#### **Tilbud – Bilag 7**

Dokumentation for tilladelse til bustransport.

Tilbudsgiver skal fremlægge tilladelse til erhvervmæssig befordring, jf. buslovens § 1, og tilladelse til det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn på samme fra Færdselsstyrelsen.

Blanket til anvendelse ved indhentning af tilladelse til erhvervmæssig befordring kan rekvireres via <http://www.fstyr.dk/sw22301.asp>.

Udfyldt blanket skal underskrives og sendes til Færdselsstyrelsen, der derefter vil tage stilling til, om tilladelse kan gives.

Der må påregnes en vis ekspeditionstid.

#### **Tilbud – Bilag 8**

Bilag 8 skal indeholde:

Referenceliste over opgaver af tilsvarende omfang og kompleksitet udført for andre offentlige virksomheder eller myndigheder.

Endvidere skal der vedlægges minimum 1 positiv udtalelse fra én af de på referencelisten anførte offentlige virksomheder eller myndigheder om den udførte opgave.

#### **Ad 3 – Tilbud**

Under dette afsnit skal tilbudsgiver redegøre nærmere for sit pristilbud.

De i Kravspecifikationen oplyste krav er at anse som minimumskrav, med mindre det fremgår, at der er tale om ønsker. Disse krav skal opfyldes. Tilbud, der ikke honorerer de beskrevne minimumskrav i Kravspecifikationen, vil blive udelukket fra vurdering.

Det bemærkes, at der alene kan afgives tilbud på den samlede opgave.

#### **Tilbud – Bilag 9 - Tilbudsskema**

Pristilbuddet afgives ved at udfylde og underskrive tilbudsskemaerne i bilag 9.

Det bemærkes, at alle omkostninger skal være indregnet i de priselementer, som fremgår af bilag 9, idet der alene vil ske afregning i forhold til de anførte priselementer.

Køber beregner den samlede kontraktsum som summen af følgende elementer:

- De årlige omkostninger relateret til antallet af afregningstimer multipliceret med 8, svarende til den ordinære kontraktperiode og optionen på kontraktforlængelsen.
- De årlige omkostninger i tilknytning til driftsbusser, multipliceret med 8.
- De årlige omkostninger for tillægsydelse multipliceret med 8.

## **FynBus**

### **Udbud af buskørsel på Fyn og Langeland**

**J.nr. 200909-3003**

---

Tilbudsgiver skal tilkendegive, at samtlige kontraktvilkår accepteres.

Endvidere skal ”Kontrakt - Bilag C – Samarbejdserklæring mellem entreprenøren og FynBus ved fejl i udstyr omfattet af kontraktens §§ 34 - 35 underskrives og vedlægges.

Tilbud – Bilag 9 – Tilbudsskema skal underskrives af tilbudsgiver

#### **Ad 4 Tilbudsvurdering**

Køber vil ved tildeling af ordren vælge tilbud efter ”laveste pris”.

#### **Ad 5 Forbehold**

##### **Tilbud – bilag 10 - Forbehold**

Tilbudsgiver skal vedlægge sine eventuelle forbehold som tilbud – bilag 13.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse. Dette betyder, at identiteten af det samlede udbudsmateriale i det væsentlige skal fastholdes.

Det følger af retspraksis vedr. EU-udbud, at såfremt tilbudsgiver har forbehold mod grundlæggende elementer i udbuddet, er udbyder forpligtet til at udelukke pågældende tilbudsgivere fra deltagelse i udbuddet.

Et grundlæggende element defineres som ” Udtrykt i generelle vendinger er et grundlæggende forbehold et forbehold, som har en sådan karakter, at det vil indebære en væsentlig fordrejning af konkurrencen mellem tilbudsgiverne, hvis man tillader en tilbudsgiver at tage forbeholdet.”, jf. ”EU’s udbudsregler i praksis” fra 2004 af Jesper Fabricius og René Offersen.

Afgrænsningen af ”grundlæggende elementer” foretages af udbyder.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, dvs. forbehold for ikke-grundlæggende elementer, i det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres ved skriftligt og tydeligt på listeform for hvert forbehold at angive stedet i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for, samt angive den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

Forbeholdene vil efterfølgende blive prissat af udbyder og tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

I det omfang, tilbudsgiver ikke udtrykkeligt tager forbehold, lægges det til grund, at tilbudsgiver ikke har forbehold til udbudsmaterialet.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at muligheden for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet også omfatter eventuelle spørgsmål til karakteren af påtænkte forbehold.

## **Bilagsfortegnelse**

Følgende er en fortegnelse over bilag hørende til udbudsmaterialet. Bilagene åbnes ved at klikke på det enkelte bilag i bilagsfortegnelsen.

### **Bilag i forbindelse med kontrakten:**

- **Kontrakt - Bilag A** – Indeksregulering
- **Kontrakt - Bilag B** – Leje af holdepladser og chaufførfaciliteter
- **Kontrakt - Bilag C** – Samarbejdserklæring mellem entreprenøren og FynBus ved fejl i udstyr omfattet af kontraktens.
- **Kontrakt - Bilag D** – Udformning af anfordringsgaranti
- **Kontrakt – Bilag E** – Designmanual
- **Kontrakt – Bilag F** – Reklamer

### **Bilag i forbindelse med kravspecifikationen:**

- **Kravspecifikation – Bilag A** – Kvalitetsstrategi hos FynBus.
- **Kravspecifikation – Bilag B** – Billetudstyr
- **Kravspecifikation – Bilag C** – Informations- og realtidssystem i busserne
- **Kravspecifikation – Bilag D** – Busoplysningskema
- **Kravspecifikation – Bilag E** – Krav til busmateriellet
- **Kravspecifikation – Bilag F** – Udbudskøreplan, Version A
- **Kravspecifikation – Bilag G** – Beskrivelse af den udbudte buskørsel på Fyn og Langeland
- **Kravspecifikation – Bilag H** - Arbejdsføreplaner
- **Kravspecifikation – Bilag I** – Køreplandata
- **Kravspecifikation – Bilag J** – Rutenet på Fyn
- **Kravspecifikation – Bilag K** – Krav til uniform

**Bilag vedrørende personale der skal virksomhedsoverdrages:**

- **Personale - Bilag A** – Personaleforhold.

**Bilag der skal vedlægges indgående tilbud**

- **Tilbud – Bilag 1**  
Generelle oplysninger
- **Tilbud – Bilag 2**  
Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet.
- **Tilbud – Bilag 3**  
Underskrevet forhåndstilkendegivelse fra pengeinstitut vedr. bankgaranti.
- **Tilbud – Bilag 4**  
Beskrivelse af tilbudsgivers organisation og virksomhed.
- **Tilbud – Bilag 5**  
Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- **Tilbud – Bilag 6**  
Tilbudsgivers tro- og loveerklæring.
- **Tilbud – Bilag 7**  
Dokumentation for tilladelse til bustransport
- **Tilbud – Bilag 8**  
Referenceliste over opgaver af tilsvarende omfang og kompleksitet.
- **Tilbud – Bilag 9**  
Tilbudsskema
- **Tilbud – Bilag 10**  
Forbehold